

# BASES DE LICITACION

## LICITACIÓN PÚBLICA No. 04/2020

**“SUMINISTRO DE OXIGENO MEDICAL,  
OXIDO NITROSO Y AIRE COMPRIMIDO  
AÑO 2020”**

**FUENTE DE FINANCIAMIENTO 01  
FONDO GENERAL**

**Señor Ofertante**  
**Favor leer detenidamente las condiciones que deberá cumplir su oferta**

## INDICE

### SECCIÓN I- INSTRUCCIONES A LOS LICITANTES

1- OBJETO DE LA LICITACIÓN.....	6
2-DIRECCIÓN DEL CONTRATANTE .....	6
3-PRACTICAS CORRUPTIVAS .....	7
4-OFERENTES ELEGIBLES.....	8

### SECCIÓN II- CONTENIDO DE LAS BASES DE LICITACIÓN

1-ACLARACIÓN SOBRE LAS BASES DE LICITACIÓN .....	9
2-MODIFICACIÓN DE LAS BASES DE LICITACIÓN.....	10
2.1-ADENDAS.....	10
2.2-NOTIFICACIÓN DE ACLARATORIAS Y ADENDAS.....	10

### SECCIÓN III- PREPARACIÓN DE LAS OFERTAS

1-COSTOS DE PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.....	11
2-IDIOMA DE LA OFERTA.....	11
3-DOCUMENTOS QUE COMPONEN LA OFERTA.....	11
3.1-DOCUMENTOS LEGALES.....	11
3.2-DOCUMENTOS FINANCIEROS.....	12
3.3-DOCUMENTOS TÉCNICOS.....	12
4-FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.....	13
4.1-LOS DOCUMENTOS QUE SE DEBERAN INCLUIR EN EL SOBRE No 1 .....	13
4.1.1-PERSONA JURÍDICA DOCUMENTOS LEGALES SEGÚN ANEXO 3.1.....	13-15
4.1.2-PERSONA NATURAL DOCUMENTOS LEGALES SEGÚN ANEXO 3.2.....	15
4.1.3-OTROS DOCUMENTOS.....	15
4.1.4-DOCUMENTOS FINANCIEROS.....	15
4.2-LOS DOCUMENTOS QUE SE DEBERAN INCLUIR EN EL SOBRE No 2. ....	16

4.2.1-OFERTA TÉCNICA Y ECONÓMICA.....	16
5-MONEDA DE LA OFERTA.....	17
6-PERÍODO DE VALIDEZ DE LAS OFERTAS.....	17
7-GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA.....	17-18
8-PRESENTACIÓN Y FIRMA DE LA OFERTA.....	18
9-PRORROGA DE LA LICITACIÓN.....	19

## SECCIÓN IV- PRESENCIA Y APERTURA DE LAS OFERTAS

1-PRESENTACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE LAS OFERTAS.....	19
1.1-LOS SOBRES EN SU EXTERIOR SERÁN ROTULADOS .....	19
2-PLAZO PARA PRESENTACIÓN DE OFERTAS.....	20
3-APERTURA DE LAS OFERTAS.....	20

## SECCIÓN V- EVALUACIÓN Y COMPARACIÓN DE OFERTAS

1-CONFIDENCIALIDAD.....	21
2-ACLARACIÓN DE OFERTAS.....	21
3-ERRORES U OMISIONES SUBSANABLES.....	21-22
4-EVALUACIÓN DE OFERTAS.....	22-23
5-VERIFICACIÓN DE LA CAPACIDAD LEGAL.....	24
6-EVALUACIÓN FINANCIERA.....	24-25
7-EVALUACIÓN TÉCNICA.....	26-28
8-EVALUACIÓN ECONÓMICA.....	28-29
9-INFORME DE EVALUACIÓN Y RECOMENDACIÓN.....	30

## SECCIÓN VI- ADJUDICACIÓN DE LOS BIENES

1-CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.....	31
1.1-GENERALIDADES.....	31
1.2-SUSPENSIÓN DE LA LICITACIÓN .....	31
1.3-PLAZO PARA LA ADJUDICACIÓN.....	32
1.4-NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN.....	32
1.5-RECURSO DE REVISIÓN.....	33
1.6-FIRMA DEL CONTRATO.....	33
1.7-PLAZO PARA LA FIRMA DEL CONTRATO ( Artículo 81 de La LACAP ).....	33-34
1.7.1-MODIFICACIÓN DE CONTRATO.....	35

1.7.2-PRORROGAS.....	36
2-LUGAR, RECEPCIÒN Y PLAZO DE ENTREGA DEL SUMINISTRO Y ARRENDAMIENTO OBJETO DE LA PRESENTE LICITACIÒN.....	37
2.1-EL LUGAR DE ENTREGA.....	37
2.2-LA RECEPCIÒN .....	37-38
2.3-EL PLAZO.....	38
3-FIANZAS, PARA ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES.....	38
3.1-GARANTÌA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.....	38-39
3.2-ESPECIES DE GARANTÌAS.....	39
4-FORMA, TRÀMITE Y PLAZO DE PAGO.....	40
4.1-LAS FACTURAS.....	40
4.2-LA FACTURA DEBERA EXPRESAR.....	40
5-CESACIÒN, EXTINCIÒN, CADUCIDAD Y RENOVACIÒN DEL CONTRATO.....	41
6-SANCIONES Y MULTAS.....	42
6.1-SANCIONES.....	42-
EJECUCIÒN DE LA GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA.....	42
6.3-EJECUCIÒN DE LA GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.....	43
6.4-MULTAS.....	43-44

## **SECCIÒN VII- ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**

1- NOMBRAMIENTO Y ATRIBUCIONES DEL ADMINISTRADOR DE CONTRATO.....	44-45
---	-------

## **SECCIÒN VIII- ESPECIFICACIONES TÈCNICAS SOBRE LOS BIENES REQUERIDOS**

1-INSTRUCCIONES ESPECÌFICAS A LOS LICITANTES .....	46
2-CONDICIONES GENERALES.....	46-50
3-SOLUCIÒN DE CONFLICTOS.....	50

## SECCIÓN IX- ANEXOS

1-ANEXOS .....	51-52
ANEXO No 1 MODELO DE DECLARACIÓN JURADA.....	51-52
ANEXO No 2 CARTA DE OFERTA.....	53
ANEXO No 3 FORMULARIO PARA LA IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA.....	54
ANEXO No 3.1 FORMULARIO PARA PERSONA JURIDICA.....	55-56
ANEXO No 3.2 FORMULARIO PARA PERSONA NATURAL.....	57-58
ANEXO No 4 FORMULARIO DE OFERTA TÉCNICA Y ECONÓMICA POR RENGLÓN.....	59
ANEXO No 4.1 PRESENTACIÓN DEL CUADRO RESUMEN DE LA OFERTA TÉCNICA Y ECONÓMICA..	60
ANEXO No 5 MODELO DE GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA.....	61
ANEXO No 6 MODELO DE GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.....	62-63
ANEXO No 7 MODELO DE GENERAL DEL CONTRATO.....	64-68

## SECCION I - INSTRUCCIONES A LOS LICITANTES

### 1- OBJETO DE LA LICITACIÓN

El Gobierno de El Salvador, representado por Hospital Nacional “Dr. Jorge Mazzini Villacorta. Sonsonate ” y este por medio de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI), con base a los procedimientos establecidos en la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, promueve la presente Licitación Pública No 04/2020, para el **“SUMINISTRO DE OXIGENO MEDICAL, OXIDO NITROSO Y AIRE COMPRIMIDO AÑO 2020”**, con fuente de Financiamiento 1 Fondo General. El presente proceso, tiene por objeto Convocar a empresas que brinden el Suministro de oxígeno medical, óxido nítrico y aire comprimido año 2020”, y podrán participar aquellas personas Naturales capaces y conforme al derecho común y las Jurídicas legalmente constituidas, con facultades para proporcionar el suministro requerido, siempre y cuando no estén comprendidos dentro de las prohibiciones contempladas en los artículos 25 y 26 de la LACAP.

La UACI del Hospital Nacional Dr. Jorge Mazzini Villacorta, Sonsonate se reserva el derecho de verificar en cualquier momento del proceso de la Licitación la veracidad de la documentación e información presentada por los Licitantes u Ofertantes en la presente Licitación, hasta antes de la Adjudicación.

En las bases se considerará “día” como día calendario, a menos que se indique lo contrario.

### 2-DIRECCIÓN DEL CONTRATANTE

Para propósitos de aclaración y presentación de ofertas, se establece que la dirección de la Institución Contratante es la siguiente:

Dirección: Final Calle Alberto Masferrer Poniente 3-1

Ciudad: Sonsonate

País: El Salvador

Tel.: 2891-6516 y 2429-2259

Dirección de correo electrónico: [virginia@salud.gob.sv](mailto:virginia@salud.gob.sv)

### 3-PRÁCTICAS CORRUPTIVAS

Si se comprueba, que en procedimientos administrativos de contratación pública, un funcionario o empleado público o un particular ha incurrido en cualquiera de las infracciones establecidas en los Arts. 151, 152, 153, 156 y 158 excepto Romanos I literal a) de la LACAP; se aplican las sanciones que correspondan, agotados los procedimientos establecidos en los Artículos 156 y 160 de la LACAP. Cualquier observación o denuncia sobre este proceso de contratación podrá realizarse directamente al Observatorio de Compras Públicas al correo electrónico [observatorio.unac@mh.gob.sv](mailto:observatorio.unac@mh.gob.sv)

Para participar en la presente Licitación, es indispensable que los Ofertantes hayan adquirido las Bases de Licitación, en las que se estipula: a) El suministro a requerir, b) Los procedimientos de la licitación y c) Las condiciones contractuales, que comprenden:

- Sección I - Instrucciones a los Licitantes
- Sección II – Contenido de las Bases de Licitación.
- Sección III –Preparación de Las Ofertas.
- Sección IV- Presentación y Apertura de Ofertas.
- Sección V- Evaluación y Comparación de Ofertas.
- Sección VI- Adjudicación de Bienes.
- Sección VII- Administrador del Contrato.
- Sección VIII- Especificaciones Técnicas sobre los Bienes Requeridos.
- Sección IX- Anexos.

## 4-OFERENTES ELEGIBLES

- Persona natural o jurídica, nacional o extranjera o cualquier combinación de ellas, en forma de Participación Conjunta. A menos que se indique de otra manera en las bases de licitación, en este caso las partes deberán ser solidariamente responsables.
- El Participante hará prevalecer los intereses del Contratante, evitando conflictos con otros o con sus propios intereses.
- Aquellos que no estén en conflicto con sus obligaciones previas o actuales con respecto a los intereses del Contratante.

El Participante no deberá estar incluido en las incapacidades, impedimentos e inhabilidades establecidas en los Arts. 25, 26, 158 exepcto Romanos I literal a) y 159 de la LACAP.

## SECCION II-CONTENIDO DE LAS BASES DE LICITACIÓN

Las bases de licitación pública están compuestas por secciones, incluyendo las “especificaciones técnicas”. Las bases comprenden además, cualquier adenda que emita el Contratante, en relación con el proceso de licitación.

El Contratante no acepta responsabilidad alguna de que las bases de licitación, sus aclaraciones y adendas estén completas, a menos que éstas se hayan obtenido directamente del Contratante o del sitio electrónico COMPRASAL.

Para participar en la presente Licitación, es indispensable que los ofertantes hayan adquirido las Bases de Licitación; para lo cual el interesado tiene dos opciones:

- **Primera opción**

Los interesados podrán obtener las bases de licitación de forma gratuita descargándolas directamente del sitio electrónico de compras públicas habilitado para ello los días 19 y 20 de noviembre del presente año, en la siguiente dirección electrónica, <http://www.comprasal.gob.sv>. Seleccionando la opción Descargue Gratis Bases para presentar Ofertas.; las cuales podrán ser descargadas electrónicamente desde las 00:00 horas del primer día hasta las 23:59 del último día hábil para obtenerlas. Segun art.47 RELACAP.- Si el sistema COMPRASAL se encontrare fuera de servicio, y afecte el período establecido para que los oferentes obtengan las bases de licitación o concurso gratuitamente de COMPRASAL y se

LICITACION PÚBLICA No.04/2020 “SUMINISTRO DE OXIGENO MEDICAL, OXIDO NITROSO Y AIRE COMPRIMIDO AÑO 2020”



registren en el campo correspondiente para participar, se prorrogara el plazo por los días interrumpidos, emitiendo las adendas respectivas según el caso, sin tener que realizar una nueva publicación en prensa escrita de circulación nacional.-

- **Segunda opción**

Retirarlas en la UACI del Hospital Nacional Dr. Jorge Mazzini Villacorta, Sonsonate, ubicado en Final Calle Alberto Masferrer Poniente No 3-1, Ciudad de Sonsonate, para lo cual deberán cancelar en efectivo el valor de \$ 15.00 los mismos días de la descarga por el derecho de obtener dichas bases y retirar el documento físico, presentando en la UACI el Mandamiento de Ingreso que compruebe dicho pago, el cual será extendido en la Tesorería del Hospital.

Al momento de retirar las bases de Licitación, el interesado firmará y sellará el Registro respectivo, que contendrá el nombre de la persona que retira las bases, el nombre de la persona Natural o Jurídica participante, teléfono, correo electrónico, dirección, fecha, hora y sello entre otros. Según art.47 y 48 RELACAP. Los costos y gastos en que pudieran incurrir los ofertantes para la presentación de las Ofertas serán sin responsabilidad para el HOSPITAL.

Es responsabilidad del Participante examinar todas las instrucciones, formularios y condiciones de las bases de licitación y de proporcionar toda la información o documentación requerida al presentar su oferta. Por consiguiente el HOSPITAL no será responsable por las consecuencias derivadas en la falta de conocimientos por parte del oferente.

## **1- ACLARACIÓN SOBRE LAS BASES DE LICITACIÓN**

El oferente que requiera alguna aclaración sobre las bases de licitación, deberá solicitar por escrito a la UACI de la institución Contratante, en un término de tres días hábiles posteriores al último día de la obtención de las bases de licitación, quien responderá también por escrito, cualquier solicitud de aclaración **en el término de (3) días hábiles**, antes de la fecha límite de presentación de las ofertas. Dicho plazo deberá tomar en consideración la complejidad y volumen de los bienes y servicios. Si no hubiese ningún tipo de consulta o aclaración, quedará entendido que el ofertante está de acuerdo con las condiciones establecidas en las Bases de Licitación.

**El HOSPITAL enviará copia de las respuestas, incluyendo una descripción de las consultas realizadas, sin identificar su fuente, a todos los oferentes que hubiesen obtenido las bases de licitación directamente del Contratante o del sitio electrónico COMPRASAL. Según art.47 del RELACAP**

## **2- MODIFICACIÓN DE LAS BASES DE LICITACIÓN**

A iniciativa propia o como resultado de las consultas y antes de la fecha límite de presentación de las ofertas, el HOSPITAL puede modificar las bases, emitiendo la adenda respectiva, aprobada por la autoridad competente, la que debe notificar a todos los Participantes.

El plazo para la emisión de las adendas serán notificadas a los interesados que hayan obtenido las bases de Licitación antes del vencimiento del plazo para la presentación de las ofertas. Cualquier adenda aprobada por la autoridad competente, formará parte de las bases de licitación.

### **2.1 ADENDAS**

En caso de ser necesario, el HOSPITAL podrá hacer adendas a las bases de licitación, antes que venza el plazo para la presentación de las ofertas, las cuales serán notificadas a todos los interesados que hayan adquirido las bases de licitación.

Dichas adendas o enmiendas las suscribirá el titular del HOSPITAL y formarán parte de los documentos contractuales y no tendrá ninguna validez las explicaciones o instrucciones verbales.

Cuando se trate de aclaraciones que soliciten al HOSPITAL los que hayan comprado u obtenido gratuitamente las bases de licitación, estas serán respondidas por el Jefe UACI y tendrá legal validez.

### **2.2 NOTIFICACIÓN DE NOTAS ACLARATORIAS Y ADENDAS**

Cada Nota Aclaratoria o adenda podrá ser contestada vía correo electrónico con acuse de recibido o cualquier otro medio de comunicación escrito, en el lugar señalado para oír notificaciones, para las personas naturales y/o jurídicas que obtengan las bases.

## SECCION III - PREPARACIÓN DE LAS OFERTAS

### 1- **COSTOS DE PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

El Oferente sufragará todos los gastos relacionados con la preparación y presentación de su oferta, el Hospital Nacional Dr. Jorge Mazzini Villacorta, Sonsonate, en lo sucesivo denominado El Hospital, no será responsable en ningún caso por los gastos, independientemente de su resultado.

### 2- **IDIOMA DE LA OFERTA**

La oferta que prepare el Participante, así como toda la correspondencia y documentos relativos a la licitación, deberán redactarse en el idioma castellano. **Los documentos complementarios y textos impresos que formen parte de la oferta podrán estar escritos en otro idioma, con la condición de que dicho material vaya acompañado de las correspondientes diligencias notariales de traducción al idioma castellano, de conformidad al Art. 24 de la Ley del Ejercicio Notarial de la Jurisdicción Voluntaria y de otras Diligencias.** Las diligencias de traducción podrán presentarse en original o copia certificada notarialmente.

### 3- **DOCUMENTOS QUE COMPONEN LA OFERTA**

La oferta deberá incluir como mínimo los documentos legales, financieros y técnicos, siguientes:

#### **3.1-Documentos Legales**

- Garantía de Mantenimiento de Oferta, en Original y dos copias certificadas por Notario, las cuales deberán presentarse en sobre de papel manila por separado.
- **Documentos contenidos en el Formulario Anexo 3.1 para personas jurídicas.**
- **Documentos contenidos en el Formulario Anexo 3.2 para personas Naturales.**

### **3.2- Documentos Financieros**

- Estados Financieros Basicos: Balance General y Estado de Resultado; certificados por notario, debidamente inscritos en el Registro de Comercio (con su respectiva certificación de deposito, firmados y sellados) del último ejercicio fiscal (Año 2018) o del periodo que tenga de operar el ofertante, según fecha de creación de la empresa, firmados por los responsables de su elaboración y auditados por el Auditor Externo, autorizado por el CONSEJO DE VIGILANCIA DE LA PROFESIÓN DE CONTADURIA PÚBLICA Y AUDITORÍA, adjuntando el informe y dictamen financiero del examen de Auditoría, firmado y sellado por el Auditor Externo. (Incluyendo notas explicativas a los estados financieros).

### **3.3- Documentos Técnicos**

Evidencia de que los bienes cumplen con las especificaciones técnicas.

Las ofertas técnica y económica, así como la documentación legal y financiera deberá incluir los Índices que faciliten la ubicación de cualquier información durante el proceso de revisión, evaluación y adjudicación; todas las páginas deberán ser numeradas.

La documentación deberá ser presentada en hojas tamaño carta y protegida por cubierta adecuada en forma segura para evitar su deterioro por el uso durante las tareas de revisión y evaluación.

## 4- **FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

El oferente deberá presentar en dos sobres como mínimo la oferta y sus documentos, en original y una copia. En el sobre UNO deberá contener los documentos legales y financieros, y en el sobre DOS la oferta técnica y económica, como se define en estas bases de Licitación.

### 4.1- **LOS DOCUMENTOS QUE SE DEBERÁN INCLUIR EN EL SOBRE No 1 SON:**

#### 4.1.1- **PERSONA JURIDICA DOCUMENTOS LEGALES SEGÚN (ANEXO – 3.1)**

- a) COPIA certificada por notario de **Escritura de Constitución**, inscrita en el Registro de Comercio. Para extranjeros, Estatutos o Documento Constitutivo, según sea el caso, debidamente legalizado de acuerdo a lo que establece su país de origen, apostillado o consularizado.
- b) COPIA certificada por notario de la **Escritura de Modificación, Transformación o Fusión de la Sociedad** inscrita en el Registro de Comercio. Para extranjeros, el documento que contenga las modificaciones o transformaciones de sus estatutos, legalizado de acuerdo a lo que establece su país de origen, apostillado o consularizado.
- c) COPIA certificada por notario de **Matrícula de Comercio de empresa mercantil** vigente, o en su defecto recibo de pago de la misma o constancia extendida por el Registro de Comercio que la emisión de la matrícula se encuentra en trámite de renovación o primera vez según sea el caso. Para extranjeros, su documento equivalente a la matrícula de comercio, debidamente apostillado o consularizado.
- d) COPIA certificada por notario de **Credencial vigente de nombramiento de representante legal** debidamente inscrito en el Registro de Comercio. Para extranjeros, el documento que acredite la representación legal, apostillado o consularizado.

- e) COPIA certificada por notario de **ESCRITURA DE PODER ESPECIAL O GENERAL CON CLÁUSULA ESPECIAL PARA OFERTAR Y CONTRATAR** en procesos de contratación pública, inscrito en el Registro de Comercio. Para extranjeros, el Poder debidamente apostillado o consularizado.
- f) COPIA certificada por notario de **DUI y NIT ampliada en un tamaño del 150% al 200%., del representante legal** de la sociedad. Pasaporte o Carné de Residente de extranjeros que deben estar vigentes a la fecha.
- g) COPIA certificada por notario de **Tarjeta del Número de Identificación Tributaria de la Sociedad (NIT) ampliada en un tamaño del 150% al 200%.**
- h) Solvencia en ORIGINAL de la **Dirección General de Impuestos Internos**, vigente a la fecha de la apertura de ofertas.
- i) Solvencia en ORIGINAL de los **Impuestos Municipales del domicilio de la sociedad**, vigente a la fecha de la apertura de ofertas.
- j) Solvencia en ORIGINAL de la **Unidad de Pensiones del Instituto Salvadoreño del Seguro Social (UPISSS)**, vigente a la fecha de la apertura de ofertas.
- k) Solvencia en ORIGINAL de **Pago de cotizaciones Obrero-Patronales del Instituto Salvadoreño del Seguro Social (ISSS)**, vigente a la fecha de la apertura de ofertas.
- l) Solvencia en ORIGINAL de las **Administradoras de Fondos de Pensiones CRECER y CONFIA**, vigentes a la fecha de la apertura de ofertas. En caso de no cotizar para alguna de las referidas instituciones, deberá presentar constancia emitida por la AFP en que se establezca dicha circunstancia.
- m) Constancia en ORIGINAL emitida por el **Instituto de Previsión Social de la Fuerza Armada** en la que se indique que está solvente en el pago de cotizaciones y aportes previsionales, en caso de no cotizar, deberá presentar constancia de ese Instituto en la que se establezca que no cotiza para dicha entidad.

n) Acta Notarial **DECLARACION JURADA** (según Anexo No. 1).

Tomar en cuenta el INSTRUCTIVO UNAC-02/2015 NORMAS PARA LA INCORPORACION DE CRITERIOS SOSTENIBLES DE RESPONSABILIDAD SOCIAL PARA LA PREVENCION Y ERRADICACION DEL TRABAJO INFANTIL EN LAS COMPRAS PUBLICAS. Y SU ADENDA No.1

*“Que (incorporar según aplique, en caso de persona natural consignar: “no empleo”, y en caso de persona jurídica: “en nombre de mi epresentada denominada - agregar nombre de la persona jurídica que está representando - no se emplea”) a niñas, niños y adolescentes por debajo de la edad mínima de admisión al empleo y se cumple con la normativa vigente en El Salvador que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora.”*

Para el caso de los Oferentes no domiciliados en el país, deberán presentar declaración jurada en formato libre, otorgada en acta notarial, firmada por el Apoderado o Representante Legal de la Sociedad en la que declare bajo juramento que el Oferente no se encuentra inscrito en el registro de contribuyentes o de seguridad social en El Salvador, en virtud de que no ha efectuado actividades comerciales, a la que deberá adjuntar las solvencias o documentos equivalentes de la Administración Tributaria y régimen de seguridad social y de pensiones de su país de origen, vigentes a la fecha de apertura de ofertas, la documentación anterior debidamente apostillada o consularizada.

Nota: Del literal H hasta el M excepto el literal I, (anexo 3.1) y Del literal E hasta el J excepto el literal F, (anexo 3.2) se consideraran originales las solvencias adquiridas directamente en las instituciones que las emiten, así como también las obtenidas en el sistema de comprasal.

#### **4.1.2- PERSONA NATURAL DOCUMENTOS LEGALES SEGÚN(ANEXO – 3.2)**

Los mismos documentos, anteriormente detallados con excepción de los literales A, B y D.

En base a los art.4 y 25 de la LPA, no será necesario presentar documentos que las empresas ya hayan proporcionado con anterioridad a la institución y que se encuentren vigentes a la fecha de presentación de ofertas.

#### **4.1.3-OTROS DOCUMENTOS.**

Garantía de Mantenimiento de Oferta en original y dos copias certificadas por notario.

#### **4.1.4-DOCUMENTOS FINANCIEROS.**

- Balances Generales depositados en el Registro de Comercio, para el período solicitado.
- Estados Financieros auditados para el período solicitado

## 4.2- LOS DOCUMENTOS QUE SE DEBERÁN INCLUIR EN EL SOBRE No 2 SON :

### **4.2.1- OFERTA TECNICA Y ECONOMICA**

La oferta incluye:

- a) Carta Oferta.
- b) Manifestación expresa de conocimiento y aceptación de cada una de las aclaraciones o adendas, emitidas sobre el contenido de las bases de licitación, si las hay.
- c) Descripción detallada de las especificaciones técnicas de los bienes o servicios y cualquier otro requisito necesario.
- d) Precio unitario por ítems, bien o servicio, por unidad de medida; Esta Oferta deberá ser presentada además de lo solicitado, **en CD** elaboradas en **MICROSOFT WORD**. NO SE ACEPTARAN, ARCHIVOS PDF NI IMAGENES; en caso de discrepancia de la Información de la Oferta escrita o la establecida en el CD, prevalecerá la Oferta Escrita.
- e) Precios unitarios y total de la oferta, con dos decimales y deberán incluir el IVA en forma parcial y Total.
- f) Período de vigencia de la oferta.
- g) Resumen de la Oferta Técnica y Económica, elaborando la suma total del monto de la oferta.
- h) Compromiso de presentar la Garantía de Cumplimiento de Contrato y de Buena Calidad de Bienes en los términos establecidos en las Bases de Licitación.
- i) **Cartas de Referencia emitidas únicamente por los Hospitales de la Red Nacional de Salud y privada**



## **5- MONEDA DE LA OFERTA**

Los precios serán cotizados en Dólares de los Estados Unidos de América.

## **6- PERÍODO DE VALIDEZ DE LAS OFERTAS**

Las ofertas permanecerán válidas por el período de 90 días calendarios, a partir de la fecha de la presentación de las ofertas, establecida por el Hospital Nacional Dr. Jorge Mazzini Villacorta, Sonsonate.

## **7-GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA**

El Oferente deberá incluir como parte de su oferta, una garantía de mantenimiento de oferta, en original y dos copias certificadas por notario, en dólares de los Estados Unidos de América; a favor del **ESTADO Y GOBIERNO DE EL SALVADOR – MINISTERIO DE SALUD - HOSPITAL NACIONAL DR. JORGE MAZZINI VILLACORTA, SONSONATE** como parte de su oferta, (**Anexo No 5**) el valor de esta se determinara según el siguiente cuadro, de conformidad a lo establecido en el Art. 33 inciso segundo de la LACAP.

VALOR DE LA OFERTA			VALOR DE LA GARANTIA
De \$ 1.00	Hasta	\$ 1,000.00	La garantía será presentada por un monto de \$ <b>40.00</b>
De \$ 1,000.01	Hasta	\$ 10,000.00	La garantía será presentada por un monto de \$ <b>400.00</b>
De \$ 10,000.01	Hasta	\$ 50,000.00	La garantía será presentada por un monto de \$ <b>2000.00</b>
De \$ 50,000.01	Hasta	\$ 100,000.00	La garantía será presentada por un monto de \$ <b>4000.00</b>
De \$ 100,000.01	Hasta	\$ 200,000.00	La garantía será presentada por un monto de \$ <b>8000.00</b>
De \$ 200,000.01	Hasta	\$ 250,000.00	La garantía será presentada por un monto de \$ <b>10,000.00</b>
De \$ 250,000.01	Hasta	\$ 300,000.00	La garantía será presentada por un monto de \$ <b>12,000.00</b>

Toda oferta que no esté acompañada de una garantía de mantenimiento de oferta, será rechazada por el HOSPITAL, por no ajustarse a las bases de licitación.

La Garantía de Mantenimiento de Oferta, estará denominada en la misma moneda de la oferta, y adoptara una de las siguientes formas:

- Cheque Certificado.
- Garantía Bancaria emitida por Institución Bancaria, Compañía Aseguradora o Afianzadora, debidamente legalizada por la Superintendencia del Sistema Financiero de El Salvador.

- La validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta, será de **120 días calendario** contados a partir de la fecha de apertura de ofertas, indicadas en las presentes bases de licitación y será devuelta cuando se presente la Garantía de Cumplimiento de Contrato. Según Art.31 inciso 4to. de la LACAP y Art.36 inciso 2do. del RELACAP.
- La Garantía de Mantenimiento de Oferta Original no deberá estar perforada en ningún lugar que dañe su texto, sellos y firmas: además no debe presentarse manchada ni deteriorada; todo lo anterior dará lugar a no aceptar el referido documento, quedando la respectiva oferta excluida de la evaluación de Ofertas; **además deberá presentar 2 copias de la respectiva Garantía de Mantenimiento de Oferta Certificada por Notario.**

## **8-PRESENTACIÓN Y FIRMA DE LA OFERTA**

El Oferente deberá preparar un original de su oferta y marcar claramente en dicho ejemplar la palabra **“ORIGINAL”**. Adicionalmente, el Oferente deberá presentar **una copia** de la oferta, y marcarla con la palabra **“COPIA”**. En caso de cualquier discrepancia entre el original y la copia, prevalecerá el original.

La oferta original presentada por una Persona Natural deberá ser firmada por el oferente; para el caso de persona jurídica, por el representante legal o su apoderado. El documento que acredita la facultad de la persona para firmar, deberá adjuntarse a la oferta, según lo indicado en estas bases.

Todas las páginas de la oferta, deberán estar completamente foliadas.

Todo texto entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la leyenda “Enmendado –Vale.” y la firma de la persona que suscribe la oferta.

Si la documentación es emitida en el extranjero, ésta deberá presentarse debidamente apostillada tratándose de países suscriptores del Convenio de la Haya. Para los países no suscriptores del Convenio, deberán seguir el trámite de legalización de firmas establecido en el Código Procesal Civil y Mercantil de El Salvador.

## **9-PRORROGA DE LA LICITACIÓN.**

El titular de la Institución podrá establecer la prórroga de la Licitación, en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación del contrato, mediante Resolución Razonada, previo al vencimiento del Plazo pactado, debidamente motivada por caso fortuito, fuerza mayor o interés público, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante el Oferente afectado por esta decisión de conformidad al Artículo 61 de La LACAP, la cuál será notificada a todos los participantes.

## **SECCION IV - PRESENTACIÓN Y APERTURA DE LAS OFERTAS.**

### **1-PRESENTACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE LAS OFERTAS**

El Oferente presentará el original y una copia de la oferta en sobres separados y cerrados. Cada sobre deberá estar claramente identificado con los términos “ORIGINAL” o “COPIA”, según corresponda.

#### **1.1- LOS SOBRES EN SU EXTERIOR SERÁN ROTULADOS DE LA SIGUIENTE MANERA:**

- 1. NÚMERO DE SOBRE*
- 2. NÚMERO Y NOMBRE DE LA LICITACIÓN*
- 3. NOMBRE Y NIT DE LA INSTITUCIÓN*
- 4. NOMBRE DEL LICITANTE*
- 5. CORREO ELECTRÓNICO*
- 6. DIRECCIÓN*
- 7. TELÉFONO*

## **2-PLAZO PARA PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS**

Las ofertas serán recibidas por el HOSPITAL, Ubicado en final Calle Alberto Masferrer Poniente Número 3-1 Sonsonate, **el día lunes 9 de diciembre del año 2019, en el horario comprendido de 7:30 a 10:30 .a.m.**

**Las Ofertas recibidas extemporáneamente y las que no presenten la garantía de mantenimiento de ofertas, se considerarán EXCLUIDAS DE PLENO DERECHO.**

## **3-APERTURA DE LAS OFERTAS**

El representante de la UACI, llevará a cabo el acto de apertura de las ofertas como que se indica a continuación:

**Lugar:** Las Instalaciones de la Biblioteca de la Institución.

**Dirección:** Final Calle Alberto Masferrer Poniente Número 3-1

**Ciudad:** Sonsonate,

**País:** El Salvador

**Fecha:** lunes 9 de diciembre del año 2019.

**Hora:** 10:30 a.m.

En presencia de los representantes de los Oferentes que deseen asistir.

El representante de la UACI preparará un acta de la apertura de ofertas que deberá incluir, como mínimo: el nombre del Oferente, el precio total de la oferta, existencia y monto de la garantía de mantenimiento de oferta, la falta de ésta garantía generará el rechazo de la oferta.

Se solicitará a los oferentes o los representantes de éstos, que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un Oferente, no invalidará el contenido y efectos del acta y se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

## **SECCION - V. EVALUACIÓN Y COMPARACIÓN DE OFERTAS**

### **1- CONFIDENCIALIDAD**

No se divulgará ninguna información relacionada con el examen, tabulación, aclaración y evaluación de las ofertas a los Oferentes ni a cualquier otra persona que no esté involucrada en el proceso de evaluación de esta licitación.

### **2- ACLARACIÓN DE OFERTAS**

Para facilitar el proceso de revisión, evaluación y comparación de ofertas, la CEO podrá a su discreción, solicitar de los Oferentes aclaraciones acerca de sus ofertas. No serán consideradas las aclaraciones presentadas por los Oferentes que no sean en respuesta a lo solicitado por la CEO.

### **3-ERRORES U OMISIONES SUBSANABLES** (Art. 44 literal v) de la LACAP y Art. 53 del reglamento)

La determinación por parte de la CEO de si una oferta se ajusta a las bases de licitación, se basará solamente en el contenido de la propia oferta.

**El Oferente deberá tomar en cuenta que se le podrá prevenir por parte del jefe UACI, para que subsane los errores u omisiones, en el plazo de tres (3) días hábiles posteriores a la prevención, generalmente por tratarse de cuestiones relacionadas con la constatación de datos, información de tipo histórico y que no afecten el principio de la oferta; se permitirá que en un plazo determinado, el interesado proporcione la información faltante o corrija el error subsanable, a efecto que la oferta se ajuste a las bases de licitación. Si dentro del plazo otorgado no subsanare la prevención o no cumple con las especificaciones técnicas y condiciones generales descritas en las bases de licitación, la oferta será excluida, denominando al ofertante NO ELEGIBLE para continuar la evaluación.**

Asi mismo, se revisará la oferta económica y si hay errores de cálculo estos serán rectificados de la siguiente manera: Si existiere una discrepancia entre el precio unitario y el precio total que resulte

de multiplicar el precio unitario por la cantidad correspondiente, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido. La única excepción será un error obvio en la ubicación del punto decimal en el precio unitario, en cuyo caso prevalecerá el precio total y el precio unitario será corregido.

#### **4-EVALUACIÓN DE OFERTAS**

La Comisión de Evaluación de Ofertas (CEO) examinará las ofertas para confirmar que todos los términos y condiciones que se especifican en las bases de licitación, han sido aceptados por el Oferente, sin reservas.

**Deberá evaluar los aspectos legales, financieros, técnicos y económicos de la oferta, presentados para confirmar que cumplen con todos los requisitos especificados, sin ninguna desviación o reserva significativa. En caso de errores u omisiones, se procederá según el apartado anterior.**

**La CEO evaluará las ofertas, según el procedimiento descrito en las bases de licitación, realizándola en cuatro etapas iniciando por la verificación de la documentación legal, continuando con la evaluación financiera, técnica y por último la económica.**

El proceso a seguir para la evaluación de las ofertas será el siguiente:

	<u>PUNTAJE MÁXIMO</u>	<u>PUNTAJE MINIMO</u>
<b>a) CAPACIDAD LEGAL</b>	No tiene puntaje	No tiene puntaje
<b>b) CAPACIDAD FINANCIERA</b>	30	18
<b>c) OFERTA TÉCNICA</b>	60	50
<b>d) OFERTA ECONOMICA</b>	10	2
<b>TOTAL DEL PUNTAJE</b>	100	70

El ofertante ganador, será aquel que cumpla con su Oferta Técnica y que habiendo alcanzado los puntajes mínimos requeridos, sea el que más convenga a los Intereses de la Institución.

En caso de existir igualdad de condiciones, al finalizar la evaluación del Renglón la Comisión Evaluadora de Ofertas, le asignará un porcentaje equitativo a las empresas ganadoras y **podrá recomendar la Adjudicación del Renglón evaluado de acuerdo a lo que mas convenga a los Intereses de la Institución.**

En la evaluación de una oferta, la CEO tomará en cuenta lo siguiente:

- El precio unitario y total de la oferta.
- Ajustes de precio por corrección de errores aritméticos.
- **Errores u omisiones subsanables.**
- Aplicación de todos los factores de evaluación.

Durante la evaluación de las Ofertas, EL HOSPITAL podrá hacer consultas por escrito al Licitante con el objeto de aclarar dudas sobre las Especificaciones Técnicas y documentación que acompaña a la oferta, las consultas realizadas no modificaran la oferta Económica y se reserva el derecho de verificar si la información proporcionada es verídica, en caso de que se compruebe lo contrario se declarará como **NO ELEGIBLE** para continuar con el proceso de Evaluación.

Examinados los términos, condiciones y efectuada la evaluación, si la CEO determina que la oferta no se ajusta a las bases de licitación o no han sido subsanados los errores u omisiones por los Oferentes, la oferta se considerará en cualquiera de las etapas anteriores, como **NO ELEGIBLE** para la adjudicación.

La CEO deberá comparar todas las ofertas que se ajustan a las bases de licitación, según el siguiente detalle: **En la verificación de la documentación legal, se revisará la presentación de toda la documentación legal solicitada en los Anexos 3.1 y 3.2 de las presentes bases de licitación.**

Se podrá prevenir la subsanación de errores u omisiones establecidas en las bases, de conformidad al apartado anterior, determinando como NO ELEGIBLES para continuar con la siguiente etapa, aquellas que no hayan corregido de conformidad a lo prevenido o no lo hayan realizado en el plazo estipulado. El criterio de selección es de “Cumple” o “No Cumple”.

## **5- VERIFICACION DE LA CAPACIDAD LEGAL**

La capacidad legal de la Sociedad y de las personas naturales, solamente será revisada por lo que no se le asignará puntaje. La revisión se realizará con base a la documentación presentada, se examinará que los documentos contengan y cumplan con las condiciones y requisitos legales establecidos en cada caso en las Bases de Licitación, de encontrarse que alguna documentación de la sociedad o persona natural no ha sido incluida en las bases de Licitación, se procederá a prevenir la presentación de la misma (una sola vez), para lo cual se le asignará el plazo de **TRES DÍAS HÁBILES** contados a partir del día siguiente de recibida la notificación.

En caso de no presentar la documentación solicitada en el tiempo requerido para realizar la subsanación, o que ésta no esté de acuerdo a lo solicitado, la oferta será excluida del proceso de evaluación, denominando a la empresa como no elegible para continuar con los procesos de Evaluación Financiera, Técnica y Económica.

### **5.1 CRITERIO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL**

*“En caso se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social. Incumplimiento por parte del oferente a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora; se iniciará el procedimiento que dispone el art. 160 de la LACAP para determinar el cometimiento o no dentro del presente procedimiento adquisitivo, o durante la ejecución contractual según el caso, de la conducta que dispone el art. 158 Romano v) literal b) de la LACAP, relativa a la invocación de hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación, Se entenderá por comprobado el incumplimiento por la referida Dirección, si durante el trámite de re inspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario se remitiere a procedimiento sancionatorio, y en este último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final.”*

## **6-EVALUACIÓN FINANCIERA**

La capacidad financiera se evaluará con base a los Estados Financieros Básicos: Balance General y Estado de Resultado; certificados por notario, debidamente inscritos en el Registro de Comercio (con su respectiva certificación de depósito, firmados y sellados) del último



ejercicio fiscal (Año 2018) o del periodo que tenga de operar el ofertante, según fecha de creación de la empresa, firmados por los responsables de su elaboración y auditados por el Auditor Externo, autorizado por el CONSEJO DE VIGILANCIA DE LA PROFESIÓN DE CONTADURIA PÚBLICA Y AUDITORÍA, adjuntando el informe y dictamen financiero del examen de Auditoría, firmado y sellado por el Auditor Externo. (Incluyendo notas explicativas a los estados financieros).

Se evaluará las razones financieras siguientes:

### CAPACIDAD FINANCIERA DE LA EMPRESA 30 PUNTOS

CONCEPTO	FACTOR DE EVALUACIÓN	PONDERACION
<b>Índice de Solvencia</b>	<b>Mínimo es=1.</b> El puntaje mínimo se obtiene de dividir el activo circulante entre el pasivo circulante del último balance, obteniéndose la relación uno a uno, para alcanzar los 9 puntos, de no cumplir con la relación se asignará cero puntos. <b>SOLVENCIA= <math>\frac{\text{ACTIVO CIRCULANTE}}{\text{PASIVO CIRCULANTE}}</math></b>	<b>9</b>
<b>Índice de Liquidez</b>	<b>Mínimo es=1.</b> El puntaje mínimo se obtiene de dividir el resultado de restar del Activo Circulante menos los Inventarios entre el pasivo circulante del último balance obteniéndose la relación uno a uno, para alcanzar los 9 Puntos, de no cumplir con la relación se asignará cero Puntos. <b>LIQUIDEZ= <math>\frac{\text{ACTIVO CIRCULANTE} - \text{INVENTARIOS}}{\text{PASIVO CIRCULANTE}}</math></b>	<b>9</b>
<b>Capital de Trabajo</b>	<b>Mínimo 10% del monto del suministro ofertado.</b> Se obtiene de restar al activo circulante el pasivo circulante dividido por el monto de lo ofertado. De no cumplir con la condición se le asignará 0 %. <b>CAPITAL DE TRABAJO = <math>\frac{\text{ACTIVO CIRCULANTE} - \text{PASIVO CIRCULANTE}}{\text{Monto ofertado}}</math></b>	<b>9</b>
<b>Índice de Endeudamiento o Apalancamiento Total</b>	Se obtiene de dividir el pasivo total entre el activo total y el resultado <b>deberá ser menor o igual que 1</b> , de no cumplir con dicha relación se le asignará cero puntos. <b>ÍNDICE DE ENDEUDAMIENTO O APALANCAMIENTO TOTAL = <math>\frac{\text{PASIVO TOTAL}}{\text{ACTIVO TOTAL}}</math></b>	<b>3</b>
	<b>S u b – t o t a l - Puntaje Máximo</b>	<b>30 Puntos</b>

Las ofertas deberán alcanzar un puntaje **Mínimo de 18 puntos de la Evaluación Financiera, para que las empresas pasen a la siguiente etapa de la Evaluación.**

Las ofertas que hayan alcanzado o superado la calificación mínima de 18 Puntos, establecida en las bases de licitación se considerarán ELEGIBLES para continuar con la evaluación técnica. Las

que no alcancen la calificación mínima, se considerarán como **NO ELEGIBLES** para continuar con la evaluación.

## **7. EVALUACIÓN TÉCNICA**

### **7.1 EVALUACION TECNICA (60 PUNTOS)**

La evaluación de la **OFERTA TÉCNICA** se realiza de acuerdo al cumplimiento de las especificaciones técnicas de cada uno de los renglones solicitados. Para los ofertantes que hayan trabajado con el **HOSPITAL**, es importante hacerles saber, que en la evaluación se tomara muy en cuenta la experiencia y el cumplimiento de contratos anteriores.

La evaluación se realiza estableciendo la calificación mínima que deberá obtener la capacidad financiera y la oferta técnica, la calificación mínima para cada criterio a evaluar será de **18 Puntos en la Evaluación Financiera y 50 Puntos para la Evaluación Técnica**, para que las empresas pasen a la siguiente etapa de evaluación.

#### **7.1.1 CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS (45 puntos).**

Para la evaluación de las especificaciones técnicas, se considerará lo establecido en la Sección VIII de estas bases, verificando cada una de las especificaciones bajo el criterio **CUMPLE O NO CUMPLE**, si cumple se le asignarán **CUARENTA Y CINCO PUNTOS ( 45 PUNTOS )**, caso contrario se le asignará **CERO PUNTOS (0 PUNTOS ) DE LA EVALUACIÓN**.

#### 7.1.2 CALIDAD Y EXPERIENCIA (15 PUNTOS)

Si los suministros y servicios reflejados en los Renglones solicitados en las presentes Bases de Licitación, han cumplido con todos los requisitos establecidos en las Especificaciones Técnicas solicitadas, serán sujetos de esta etapa de evaluación.

Las Empresas que han trabajado con el hospital, para ganarse estos QUINCE PUNTOS (15 PUNTOS) DE LA EVALUACIÓN, no deberá tener reportes de fallas en los suministros Ofertados, caso contrario SE LE ASIGNARA CERO PUNTOS (0 PUNTOS)

Todos los ofertantes que no han trabajado con el hospital en los últimos 3 años deberán presentar un mínimo de dos constancias que reflejen el nombre de la empresa que ha suministrado el bien y servicio; emitidas y firmadas por el **Director y otro Funcionario relacionado con las Adquisiciones de los Hospitales de la Red Nacional de Salud; si presenta cartas de referencia de instituciones privadas, deberán estar firmadas por el representante legal y otro funcionario asignado para la firma del referido documentor** especificando lo siguiente:

- La buena calidad del suministro.
- La buena experiencia del suministro.

Si dentro de esta etapa se considera oportuno realizar algunas consultas sobre aspectos técnicos al Oferente, se realizarán por medio del Jefe UACI, en el plazo establecido. No se considerarán las aclaraciones que no se hayan solicitado. Las aclaraciones no deberán modificar el principio de la oferta, es decir, no cambiarán los aspectos técnicos ofertados.

Las ofertas que hayan alcanzado o superado la calificación mínima establecida en las bases de licitación, se considerarán ELEGIBLES para continuar con la evaluación económica. Las que no alcancen la calificación mínima, se considerarán como NO ELEGIBLES para continuar con la evaluación.

#### **8- EVALUACIÓN ECONOMICA (10 PUNTOS)**

Para la evaluación económica, se considerarán aquellas ofertas que hayan cumplido con lo establecido en las anteriores etapas de la evaluación. Si durante este proceso se determinan errores o discrepancias entre los precios unitarios y los totales, serán rectificados, según lo establecido en el apartado anterior de estas bases.

Esta tendrá un puntaje máximo de **DIEZ PUNTOS (10 PUNTOS)** y un puntaje mínimo de **DOS PUNTOS ( 2 PUNTOS )**.

La evaluación de la oferta económica se realizará de la siguiente manera:

1. A la oferta de menor precio, le corresponderá **DIEZ PUNTOS (10 PUNTOS)**, Puntaje Máximo.
2. Para evaluar las demás ofertas, se restará 2 puntos por cada precio mayor en orden descendente hasta llegar a Cero Puntos (**0 PUNTOS**).

Si en la oferta económica hubiere errores aritméticos, la comisión de evaluación hará las correcciones pertinentes y determinará el valor definitivo de la oferta; en la que si existiera discrepancia entre un precio unitario y el precio total presentado por el ofertante, prevalecerá el precio unitario, y el precio total será corregido y se deberá entender por monto total de la oferta, el monto revisado por la comisión de evaluación de ofertas. Si el ganador no acepta el precio corregido por la Comisión de Evaluación de Ofertas, y no se llega a un acuerdo, se adjudicará al segundo lugar. La oferta económica deberá tener el IVA incluido.

## 8.1- PRECIO (10 PUNTOS)

Las Ofertas deberán alcanzar el puntaje mínimo requerido de la evaluación Financiera y Técnica, para considerar la propuesta económica, la cual no necesariamente deberá ser la más barata, sino la que ha sido Técnicamente la mejor evaluada y la que más convenga a los intereses de la Institución; aunque no sea esta la que obtenga el mayor puntaje total. Las ofertas se calificarán con base a una escala que fluctuará de

CERO PUNTOS ( **0 PUNTOS**) a DIEZ PUNTOS (**10 PUNTOS**), donde la oferta de menor precio obtendrá el puntaje máximo de **DIEZ PUNTOS (10 PUNTOS)** y el resto de ofertas serán calificadas de manera decreciente en una escala de **DOS PUNTOS (2 PUNTOS )**, hasta llegar a la ponderación de CERO PUNTO ( **0 PUNTOS**).

## **9- INFORME DE EVALUACIÓN Y RECOMENDACIÓN**

### **9.1- RECOMENDACIÓN DE LA COMISIÓN EVALUADORA DE OFERTAS.**

Concluida la evaluación de cada uno de los renglones Ofertados y solicitados en las Bases de Licitación, los miembros que conforman la Comisión de Evaluación de Ofertas, elaborarán un informe de recomendación de Adjudicación dirigida al Señor Director, el cual estará basado en los criterios de evaluación establecidos en las presentes bases de licitación; dicho informe comprenderá la calificación de las ofertas mejor evaluadas para proceder a recomendar la adjudicación correspondiente o reflejar la recomendación para que se declare desierta la Licitación; el acta de recomendación de Adjudicación, será firmada por cada uno de los integrantes que conforman la comisión Evaluadora de Ofertas.

## SECCION – VI ADJUDICACIÓN DE LOS BIENES.

### 1- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

La autoridad competente de la Institución Contratante adjudicará los Bienes al Oferente cuya oferta haya sido mejor evaluada y que cumple con los criterios de evaluación definidos en estas bases de licitación.

#### 1.1- GENERALIDADES

1. EL HOSPITAL se reserva el derecho de reducir la cantidad los Bienes solicitados de acuerdo a la disponibilidad financiera sin ninguna variación de los términos y condiciones de la oferta.
2. EL HOSPITAL se reserva el derecho de Adjudicar los Bienes solicitados en las presentes Bases de Licitación **en forma parcial ò total.**
3. Una vez notificada la adjudicación y transcurrido el plazo según el Art. 77 de la LACAP, y no existiendo recurso de revisión, se procederá a la respectiva contratación.
4. El titular de la Institución podrá suspender por Acuerdo razonado la Licitación o el Concurso, dejarla sin efecto o prorrogar el plazo de la misma sin responsabilidad de la Institución contratante, sea por caso fortuito, fuerza mayor ò por razones de interés público, según Artículo 61 de la LACAP.

#### 1.2- SUSPENCIÓN DE LA LICITACIÓN.

EL HOSPITAL podrá declarar DESIERTA la Licitación cuando se den las situaciones siguientes:

- Cuando a la convocatoria de la Licitación no concurra ofertante alguno; en ese sentido la Comisión de Evaluación levantará el acta correspondiente, en la cual recomendará que se promueva una nueva Licitación.
- Si a la convocatoria de la Licitación solo se presenta un ofertante, esta oferta se evaluarà verificando si cumple con los requerimientos solicitados por el Hospital, pero si el precio de lo ofertado está demasiado alto en relación a los precios de mercado se declarará desierta la Licitación.
- Al evaluar las ofertas, si estas no cumplan con los requisitos de lo solicitado en las presentes Bases de Licitación.

### 1.3- PLAZO PARA LA ADJUDICACIÓN.

La autoridad competente para la Adjudicación de los bienes objeto de la presente Licitación será el Titular del HOSPITAL, quien emitirá la Resolución de Adjudicación en un plazo no mayor de 60 días calendario después de la apertura de ofertas.

### 1.4- NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN

Antes del vencimiento del plazo de vigencia de la garantía de mantenimiento de oferta, la Institución Contratante por medio del Jefe UACI, notificará por escrito a todos los participantes, la resolución del proceso de licitación. Al mismo tiempo, la UACI deberá publicar el resultado en sitio electrónico COMPRASAL y al menos en uno de los periódicos de prensa escrita de circulación Nacional. Se establece el plazo de **3 días hábiles** a partir de la notificación de la Resolución de Adjudicación, para que el Adjudicatario presente en la UACI del HOSPITAL, ubicada en Calle Alberto Masferrer Poniente número 3-1 Sonsonate, la nota de aceptación, indicando en la misma a la persona que autoriza legalmente para suscribir el contrato, agregando los documentos que legitimen la calidad con que actúa.

Así también en término no mayor de **5 días hábiles** contados a partir de la notificación de la Resolución de Adjudicación, deberá presentar en la UACI del Hospital la siguiente Documentación: Solvencias Vigentes del ISSS, Pensiones y Salud, AFP'S, IPSFA, Impuesto Internos, Solvencia de la Alcaldía Municipal del domicilio del oferente, en original, Documento Único de Identidad Personal y NIT **ampliada en un tamaño del 150% al 200%**, de quien firmará el contrato, presentar el poder respectivo en caso de que sea un apoderado, y copia certificada de matrícula de comercio, en caso de estar vencida la matrícula presentar documentación que respalde la renovación de ésta, **todas las solvencias solicitadas, deberán ser pegadas en páginas de papel bond tamaño carta por separado.**

**Y deberá presentar dentro de los 5 días hábiles siguientes a la fecha de la firma del contrato, la respectiva garantía de cumplimiento de contrato.** Una vez presentados los documentos para la elaboración del respectivo contrato, el licitante ganador por medio de su Representante Legal o Apoderado, deberán presentarse en las oficinas del Departamento Jurídico del Hospital Nacional Dr. Jorge Mazzini Villacorta, Sonsonate ubicada en final Calle Alberto Masferrer Poniente # 3-1 Sonsonate para proceder a la firma del respectivo Contrato. **(Anexo No 8)**



## **1.5- RECURSO DE REVISIÓN**

Los Oferentes podrán presentar recursos de revisión por escrito ante la autoridad competente que dictó el acto administrativo, a más tardar **Cinco (5) días hábiles** después de la fecha de la notificación de la adjudicación, en los procesos de Licitación Pública.

Presentado el recurso de revisión, la autoridad competente tiene **Tres (3) días hábiles**, para admitir o rechazarlo.

En caso de admitirlo, la autoridad competente nombrará una Comisión Especial de Alto Nivel (CEAN), para analizar el recurso y emitir recomendación. La CEAN analizará lo pertinente a las razones de hecho y de derecho, así como los extremos que deben resolverse, expresados en el recurso. Emitirá el informe de recomendación, ratificando o revocando el acto administrativo recurrido y trasladará a la autoridad competente que dictó el acto del que se recurre.

La Autoridad competente que dictó el acto impugnado resolverá dentro de los **Diez (10) hábiles posteriores** a la admisión del recurso, con base en la recomendación presentada por la CEAN, ya sea ratificando o revocando el acto administrativo recurrido. La resolución final se notificará de conformidad al procedimiento de notificación establecido en la LACAP

## **1.6-FIRMA DEL CONTRATO**

Después de la notificación y vencido el plazo para la interposición de recurso de revisión o resuelto éste, la UACI o la Unidad Jurídica convocará en un plazo de 5 días hábiles siguientes, al adjudicatario para firma del Contrato.

## **1.7- PLAZO PARA LA FIRMA DEL CONTRATO (Artículo 81 de la LACAP)**

Los contratos resultantes de la Licitación, se suscribirán en un plazo máximo de **5 días hábiles** posteriores al vencimiento del plazo a que se refiere el Art. 77 de la LACAP, salvo caso fortuito o fuerza mayor aceptado por el HOSPITAL.

La UACI del HOSPITAL, notificará Vía Correo Electrónico con acuse de recibido del Adjudicatario, cuando el contrato esté listo para firmarse; si éste no se presentare a firmarlo en el plazo mencionado en la Notificación sin causa justificada, perderá el derecho como tal y se procederá conforme a la LACAP, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta y quedará sujeto a las sanciones de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, procediendo a adjudicarle a la persona Natural o Jurídica que haya clasificado en segundo lugar y así sucesivamente se procederà con las demás ofertas de acuerdo a lo establecido en el Art. 80 de la LACAP.

Para proceder a elaborar el contrato, es necesario que las solvencias se encuentren vigentes. En caso de que las solvencias venzan en el transcurso de la elaboración del contrato y no se recibieren en el transcurso de los **CINCO (5) días hábiles** posteriores a la convocatoria para la firma del contrato, el adjudicatario perderá el derecho como tal, se hará efectiva la garantía de Mantenimiento de Oferta y se procederá a adjudicar a la persona natural o jurídica que sea la siguiente mejor opción.

El Hospital Nacional Dr. Jorge Mazzini Villacorta, Sonsonate no dará trámite a nuevos contratos con el mismo ofertante mientras éste no hubiese pagado las multas o el valor de faltantes o averías, que haya habido lugar por incumplimientos totales o parciales de contratos celebrados en licitaciones anteriores con la Institución. Según Art. No 159 de la LACAP.

## 1.7.1-MODIFICACIÓN DE CONTRATO

El HOSPITAL, podrá modificar los contratos en ejecución, regidos por la LACAP, independiente de su naturaleza y antes del vencimiento de su plazo, siempre que concurren circunstancias imprevistas y comprobadas, Art.83 -A de la LACAP, se entenderá por circunstancias imprevistas, aquel hecho o acto que no puede ser evitado, previsto o que corresponda a caso fortuito o fuerza mayor; la comprobación de dichas circunstancias, será responsabilidad del titular del HOSPITAL.

Cualquier modificación en exceso del veinte por ciento del monto original del contrato, de una sola vez o por varias modificaciones, se considerara como una nueva contratación, por lo que deberá someterse a un nuevo proceso, siguiendo todo el procedimiento establecido en la LACAP, so pena de nulidad de la modificación correspondiente. Art. 83 –A de la LACAP.

En los contratos de bienes para atender las necesidades en Estados de Emergencia no se establecerá limite alguno en cuanto al porcentaje de modificación del contrato, es decir que podrán modificarse en un porcentaje mayor al que se establece en los incisos precedentes, todo en atención a las modificaciones que se requieran para atender las necesidades generadas por el Estado de Emergencia o las que a razón de ellas se continúen generando.

El Titular podrá autorizar la modificación, justificándola financieramente y emitiendo la correspondiente resolución razonada, la cual deberá ser publicada en el Sistema Electrónico de Compras Públicas.

### **Prohibición:**

“Los contratos no podrán modificarse cuando se encuentren encaminadas a cualquiera de los siguientes objetivos:

- a) Alterar el objeto contractual.
- b) Favorecer situaciones que correspondan a falta o inadecuada planificación de las adquisiciones ó convalidar la falta de diligencia del contratista en el cumplimiento de sus obligaciones.

La modificación que se realice en contra de lo establecido en el inciso anterior será nula y la responsabilidad será del titular de la Institución, Art. 83-B de la LACAP.

### 1.7.2-PRORROGAS.

Si **“EL CONTRATISTA”** se atrasare en el plazo de entrega del suministro y arrendamientos por **causas de Fuerza Mayor o caso Fortuito debidamente justificadas y documentadas**, **“EL HOSPITAL”** podrá prorrogar el plazo. Para ello **“EL CONTRATISTA”** dará aviso por escrito al **“HOSPITAL”** dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha en que ocurra la causa que origina el atraso, dicho aviso deberá hacerse dentro del plazo contractual.

En caso de no hacerse tal notificación en el plazo establecido, esta omisión será razón suficiente para que **“EL HOSPITAL”** deniegue la prórroga.

La prórroga del plazo contractual será establecida y formalizada a través de una Resolución de Modificativa de Contrato autorizada por el Titular de **“EL HOSPITAL”**, y no dará derecho al **“CONTRATISTA”**, a compensación económica. Las prórrogas de plazo no se darán por atrasos causados por negligencia del **“CONTRATISTA”**, al solicitar pedidos sin la suficiente anticipación para asegurar su entrega a tiempo, por no contar con el personal suficiente o por atrasos imputables a sus subcontratistas o suministrantes. La solicitud de prórroga deberá presentarse juntamente con la documentación que justifique lo solicitado, al administrador de contrato, dicha documentación probatoria podrá ser presentada en original o copia certificada por notario

**CASO FORTUITO:** Son aquellos sucesos provocados por la naturaleza tales como Naufragio, terremoto, maremoto, inundaciones, huracanes, tormentas tropicales, otros.

**FUERZA MAYOR:** Son aquellos sucesos provocados por la mano del hombre, tales como: Huelgas, paros, actos de autoridades ejercidos por un funcionario público, apresamiento de enemigos, privación de libertad, otros.

## **2-LUGAR, RECEPCIÓN Y PLAZO DE ENTREGA DEL SUMINISTRO OBJETO DE LA PRESENTE LICITACIÓN.**

### **2.1 EL LUGAR DE ENTREGA.**

El suministro objeto del presente contrato será recibido de la forma siguiente: LOS GASES MEDICINALES (renglones del 2-6) en las Instalaciones del Hospital, de acuerdo a la necesidad. El OXIGENO LIQUIDO (renglon No. 1) será recibido en las Instalaciones del **HOSPITAL** y descargado en el Tanque criogénico, el cual será proporcionado por el ofertante, y distribuido a través de redes a los diferentes servicios hospitalarios. El personal encargado de recibir los bienes contratados procederá a verificar si el suministro está de acuerdo al contrato y hará la recepción correspondiente. La verificación mencionada se efectuará en presencia del **CONTRATISTA** o de un delegado que éste nombre para tal efecto, a fin de confrontar lo entregado con lo relacionado en la factura y lo establecido en el presente contrato, identificando, faltante o sobrantes que se produzcan o encuentren, para efecto de elaborar y firmar el acta de recepción correspondiente.

Además verificará que cumpla con las condiciones establecidas en el contrato y lo relacionado en la factura duplicado cliente, levantándose posteriormente el acta de recepción correspondiente.

### **2.2 LA RECEPCIÓN.**

Los suministros objeto de la presente Licitación, serán entregados y recibidos en el Almacén del Hospital Nacional Dr. Jorge Mazzini Villacorta, Sonsonate. El Guardalmacén o su delegado y el Administrador del Contrato procederán a verificar si los bienes a recepcionar cumplen con las especificaciones técnicas solicitadas y contratadas y harán la recepción correspondiente.

El acta deberá contener: nombre, firma y sello del guardalmacén, el Administrador del Contrato y Representante de la empresa que realiza la entrega, con los sellos respectivos.

## 2.3 El Plazo.

**PLAZO DEL SUMINISTRO.** El plazo del suministro de entrega, sera a partir de la firma del contrato hasta el 31 de diciembre del año 2,020.

## 3- FIANZAS, PARA ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES.

### 3.1 GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.

El contratista deberá presentar en la UACI del HOSPITAL dentro de los **Cinco (5) días hábiles** posteriores a la firma del contrato respectivo, una Garantía de Cumplimiento de Contrato, por un monto equivalente al doce por ciento (**12%**) sobre el valor total del contrato, la cual estará vigente a partir de la firma del contrato hasta **Noventa días (90 días)** posteriores a la finalización del plazo contractual. (**Anexo No.6**)

La garantía deberá ser Presentada en Original y dos copias Certificadas por Notario. Esta garantía se incrementará en la misma proporción en que el valor del contrato llegase a aumentar.

La falta de presentación por parte del adjudicatario de la garantía de cumplimiento de contrato o la falta de firma del contrato, constituirán causa suficiente para dejar sin efecto la adjudicación y para la ejecución de la garantía de mantenimiento de oferta; en tal caso, El Hospital podrá adjudicar el Bien a la oferta que haya sido evaluada como la siguiente mejor opción, toda vez esta posibilidad haya sido considerada en las bases.

Así mismo la UACI remitirá a la TESORERIA INSTITUCIONAL, el Original de la Garantía de en mención para su resguardo.

**NOTA:** Se podrá exonerar de la Garantía de Cumplimiento de Contrato, cuando se trate de una sola entrega del 100% e inmediata (Entendiéndose como entrega inmediata en un plazo de 5 días hábiles después de la firma del contrato) Art. 119 LACAP; para lo cual deberá presentar una nota al administrador de contrato solicitando la exoneración de la presentación de la Garantía de Cumplimiento de Contrato, dentro de los tres (3) días hábiles posteriores a la firma del Contrato, manifestando manifestando que entregaran de forma inmediata. Posteriormente se entregara la Resolucion de Exoneracion de dicha fianza en original.

Si el contratista no cumple con el plazo de entrega de la garantía de Cumplimiento de Contrato, se aplicara lo establecido en el Art. 33 Inc. 3° Literal b) de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Publica, el cual expresamente dice La Garantía de Mantenimiento de Oferta se hará efectiva en los casos siguientes: Si no presentase la Garantía de Cumplimiento de Contrato dentro del plazo determinado en las bases de Licitación o de Concurso, posteriormente se actuará de conformidad a lo establecido en el Art. 94 literal a) de la LACAP.

### 3.2 ESPECIES DE GARANTÍAS

Deberán ser Fianzas emitidas en Original y sus Copias Certificadas por Notario; por Sociedades Afianzadoras, Aseguradoras o Instituciones Bancarias Nacionales o extranjeras, siempre y cuando lo hicieren por medio de alguna de las instituciones del Sistema Financiero Salvadoreño.

Las compañías que emitan las referidas fianzas deberán estar autorizadas por la Superintendencia del Sistema Financiero de El Salvador.

El contratista entregara las fianzas de cumplimiento de contrato y de Buena Calidad de Bienes con su respectiva Carta de Remisión.

## **4-FORMA, TRÁMITE Y PLAZO DE PAGO.**

La cancelación la hará la Tesorería de la Unidad Financiera Institucional del HOSPITAL, ubicada en Calle Alberto Masferrer Poniente número 3-1 Sonsonate, el cuál será efectivo mediante cheque en un plazo no mayor de 60 días calendarios, posterior a la presentación de la factura de cobro respectiva y a la recepción del Suministro objeto de la presente Licitación.

### **4.1-LAS FACTURAS**

La emisión de **QUEDAN SE EFECTUARÁ EN LA UNIDAD FINANCIERA DEL HOSPITAL**, con la presentación de la siguiente documentación:

#### **Documentos que deberán acompañar la primer factura.**

- Factura Duplicado Cliente y Dos Copias, las que deberán estar en armonía con los detalles de la contratación, debidamente firmadas y selladas de recibido por el Administrador del Contrato.
- Emitir una factura por cada renglón adjudicado
- Acta de Recepción de Suministros.
- Copia del Contrato Respectivo.

**Nota:** Si el adjudicatarios no presenta la documentación completa antes descrita no se le emitirá el respectivo Quedan.

### **4.2- LA FACTURA DEBERÁ EXPRESAR LO SIGUIENTE:**

- Código del Producto.
- Descripción del suministro y arrendamiento.
- Cantidad Adjudicada.
- Unidad de Medida.
- Precio Unitario.
- Precio Total en número y en letras.
- Número de La Licitación.
- Número de Contrato.
- Número de Resolución de Adjudicación.



Es de suma importancia que la factura este elaborada correctamente, sin errores, enmendaduras ni manchones de ésta forma se evitarán atrasos en los pagos.

La Dirección General de Impuestos Internos a nombrado al Hospital Nacional Dr. Jorge Mazzini Villacorta, Sonsonate como Agente de Retención del IVA por lo que deberá RETENER en concepto de Anticipo de dicho impuesto el 1% sobre Bienes y Servicios a partir de \$ 100.00 Dólares (sin incluir IVA ) según Art. 162 inciso tercero del Código Tributario, por lo que se solicita detallar el 1% del Impuesto en la factura.

## 5 – CESACIÓN, EXTINCIÓN, CADUCIDAD Y REVOCACIÓN DEL CONTRATO.

Cuando se presentaren las situaciones establecidas en los Artículos del 92 al 100 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, se procederá en lo pertinente a dar por terminado el contrato. En caso de incumplimiento por parte del contratista a cualquiera de las estipulaciones y condiciones establecidas en el contrato y lo dispuesto en las Bases de Licitación, EL HOSPITAL notificará al contratista su decisión de caducar el contrato sin responsabilidad para él, mediante aviso escrito con expresión de motivo, aplicando en lo pertinente el procedimiento establecido en el Art. 81 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública. Asimismo EL HOSPITAL, hará efectivas las garantías que tuviere en su poder.

Si dentro del plazo de **CINCO (5) DIAS HABILES** contados a partir de la fecha de la notificación, el contratista continuare el incumplimiento o no hiciere los arreglos satisfactorios al hospital para corregir la situación irregular al vencimiento del plazo señalado dará por terminado el contrato sin responsabilidad alguna de su parte.

En estos casos el Hospital, hará efectivas las garantías que correspondan en su caso y deberá además solicitar una indemnización por los daños y perjuicios ocasionados en lo que exceda del importe de las citadas garantías (Artículo 100 de la LACAP).

## 6 -SANCIONES Y MULTAS

### 6.1-SANCIONES

Si el Contratista incumpliere cualquiera de las obligaciones contractuales, estará sujeto a las sanciones reguladas en la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública.

### 6.2- EJECUCIÓN DE LA GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

a) Garantía de Mantenimiento de Oferta se hará efectiva a favor del HOSPITAL en los siguientes casos:

- Si el oferente retirare su oferta injustificadamente, durante el periodo de validez estipulado en las presentes bases.
- El Adjudicatario no firma el contrato, o por negligencia no concurre a formalizar el contrato, en el plazo máximo de **cinco ( 5 ) días hábiles** posteriores a la notificación de adjudicación del mismo Art. 81 de la LACAP. En cualquiera de estos casos, EL HOSPITAL procederá a suscribir contrato con el segundo mejor evaluado, y así sucesivamente se procederá con las demás ofertas.
- El adjudicatario no presenta las solvencias vigentes requeridas para la suscripción del contrato tal y como se establece en la Ley y en las presentes bases de Licitación.

### 6.3 EJECUCIÓN DE LA GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.

En casos de Incumplimiento del Contrato, el HOSPITAL hará efectiva La Garantía de Cumplimiento de Contrato, de acuerdo a los siguientes casos:

- Incumplimiento de plazo contractual, injustificado.
- Cuando el Contratista no cumpla con lo establecido en las presentes Bases de Licitación y demás cláusulas contractuales sin causa justificada ( Art. 36 de la LACAP ).
- En cualquier otro caso que exista incumplimiento por parte del Contratista.
- Cuando se detecten fallas en los bienes contratados.

### 6.5 MULTAS

Cuando el contratista incurra en mora en el cumplimiento de cualquiera de sus obligaciones contractuales por causas imputables al mismo, podrá declararse la caducidad del contrato o imponer el pago de una multa por cada día de retraso, de conformidad a la siguiente tabla Según Art. 85 de la LACAP.

- **En los primeros treinta días de retraso**, la cuantía de la multa diaria será del cero punto uno por ciento del valor total del contrato.
- **En los siguientes treinta días de retraso**, la cuantía de la multa diaria será del cero punto ciento veinticinco por ciento del valor total del contrato.
- **Los siguientes días de retraso**, la cuantía de la multa diaria será del cero punto quince por ciento del valor total del contrato.

Cuando el total del valor del monto acumulado por multa, represente hasta el doce por ciento del valor total del contrato, procederá la caducidad del mismo, debiendo hacer efectiva la garantía de cumplimiento de contrato.

El porcentaje de la multa previamente establecido, será aplicable al monto total del contrato incluyendo los incrementos y adiciones, si se hubieren hecho.

La multa establecida en los incisos anteriores, será fijada proporcionalmente de acuerdo al valor total del avance correspondiente dentro de la respectiva programación de la ejecución de las obligaciones contractuales, siempre que éstas puedan programarse en diversas etapas.

En el contrato de suministro, los porcentajes previamente fijados para la multa, será aplicable únicamente sobre el valor de los bienes que se hubieren dejado de entregar por el incumplimiento parcial del contrato.

Las multas anteriores se determinarán con audiencia del contratista, debiendo exigir el pago de las mismas, una vez sean declaradas en firme.

En todo caso, la multa mínima a imponer en incumplimientos relacionados con la contratación de obras, bienes o servicios adquiridos por licitaciones o concursos, será por el equivalente de un salario mínimo del sector comercio. Todo pago de multas a efectuarse ingresará al FONDO GENERAL DEL ESTADO y deberá ser cancelado en la DIRECCIÓN GENERAL DE TESORERIA, DEL MINISTERIO DE HACIENDA.

## **SECCION – VII ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**

La Unidad Solicitante propondrá al Titular para su nombramiento, a los Administradores de contrato, quienes tendrán las responsabilidades siguientes:

- a) Verificar el cumplimiento de las cláusulas contractuales, implementando para ello la Hoja de Seguimiento y cumplimiento del Contrato.
- b) Elaborar oportunamente los informes de avance de la ejecución de los contratos e informar de ello tanto a la UACI como a la Unidad Responsable de efectuar los pagos o en su defecto reportar los incumplimientos.
- c) Informar a la UACI, a efecto que se gestione el informe al Titular para iniciar el procedimiento de aplicación de las sanciones a los contratistas, por los incumplimientos de sus obligaciones.

- d) Conformar y mantener actualizado el expediente de seguimiento de la ejecución del Contrato de tal manera que esté conformado por el conjunto de documentos necesarios que sustenten las acciones realizadas desde que se emite la orden de Inicio hasta la recepción final.
- e) Elaborar y suscribir conjuntamente con el contratista, las Actas de Recepción total o parcial de las adquisiciones o contrataciones de las Obras, Bienes y Servicios, de conformidad a lo establecido en el Reglamento de esta Ley.
- f) Remitir a la UACI en un plazo máximo de tres días hábiles posteriores a la recepción de las obras, bienes y servicios, en cuyos contratos no existan incumplimientos, el acta respectiva; a fin de que esta proceda a devolver al contratista las garantías correspondientes.
- g) Gestionar ante la UACI las órdenes de cambio o modificaciones a los contratos, una vez identificada tal necesidad.
- h) Gestionar los reclamos al contratista relacionados con fallas o desperfectos en obras, bienes o servicios, durante el período de vigencia de las garantías de buena obra, buen servicio, funcionamiento o calidad de bienes, e informar a la UACI de los incumplimientos en caso de no ser atendidos en los términos pactados; así como informar a la UACI sobre el vencimiento de las mismas para que esta proceda a su devolución en un período no mayor de ocho días hábiles.
- i) Cualquier otra responsabilidad que establezca esta Ley, su Reglamento y el contrato.

LOS ADMINISTRADORES DEL CONTRATO RESULTANTE DE ESTA LICITACIÓN SERÁN LOS SIGUIENTES FUNCIONARIOS: EL JEFE DE TERAPIA RESPIRATORIA Y EL SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO, EL JEFE DE TERAPIA RESPIRATORIA, SERA RESPONSABLE DE DARLE SEGUIMIENTO A TODO LO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO, EN LO RELACIONADO AL SUMINISTRO DE LOS RENGLONES DEL 1 AL 6. Y EL SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO, SERA RESPONSABLE DE DARLE SEGUIMIENTO A TODO LO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO, EN LO RELACIONADO A LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL TANQUE CRIOGENICO, MANIFOLD DE RESPALDO Y RED DE DISTRIBUCION.

## SECCION-VIII-ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SOBRE LOS BIENES REQUERIDOS

### 1. INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS A LOS LICITANTES.

Los oferentes deberán observar las cantidades y especificaciones técnicas detalladas a continuación en los términos y condiciones siguientes:

ITEM	CODIGO	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	12000080	OXIGENO MEDICINAL LIQUIDO	GALONES	16,000
2	12000075	OXIGENO 220 PC	CARGA	5
3	12000060	OXIDO NITROSO DE 56 LIBRAS	CARGA	5
4	12000065	OXIGENO 23 PC	CARGA	410
5	12000068	OXIGENO 50 PC	CARGA	200
6	12000010	AIRE COMPRIMIDO 210 PC	CARGA	250

### 2-CONDICIONES GENERALES

- a) Para el suministro del **Renglón N° 1**, se necesita la instalación y cobertura de mantenimiento preventivo y correctivo de un tanque para almacenamiento de Oxígeno en estado líquido, con capacidad de 1,500 galones, debe estar equipado con vaporizador ambiental, sistema de control de presión y alarma, por alta y baja presión, señalización con sus respectivos pictogramas, infraestructura necesaria para su montaje (base de concreto y cierre perimetral). Además el acople a la red de distribución, un sistema de control de nivel de galones, manifold de respaldo y red de distribución con **189** tomas, pruebas de funcionamiento en cada toma antes de iniciar operaciones. Los tomas están distribuidos según el siguiente detalle: Medicina Mujeres 30, Medicina Hombres 36, Pensionado 7, Pediatría Cirugía 3, Pediatría Medicina 23, Cirugía Hombres 4, Cirugía Mujeres 6, Sala de Operaciones 2, Neonatos 5, Máxima 3, Ginecología 3, Maternidad 4, Terapia Respiratoria 1, Terapia Respiratoria Emergencia 2, Observación 3, Labor y Parto 17.- Esta red debe acoplar a la red existente, propiedad del hospital que consta de 40 tomas, ubicadas y

distribuidas en: Neonatos 4, Ginecología 5, Sala de Operaciones 7, Emergencia 8, Labor y Parto 16.

La instalación del tanque, manifold de respaldo y red de distribución, debe ser en un periodo no mayor de 8 semanas, por lo que para este proceso la empresa debe presentar un plan de contingencia para abastecer a los servicios en este plazo, y se debe detallar el tiempo de ejecución de cada obra.

**NOTA ACLARATORIA:** El hospital cuenta en el presente con la instalación del tanque criogénico, acople a la red, manifold de respaldo y red de distribución de oxígeno líquido; que son propiedad de la empresa contratada actualmente, y que podría ser desmontado en un momento no determinado; sin embargo ante la duda de cuál podría ser la empresa adjudicada, el Hospital con el objeto de asegurar el goce del bien jurídico de la salud, por cuanto ésta es una obligación atribuida al Estado y en representación de este; se reserva el derecho de mantener el sistema de red ya instalado, es decir que este no podrá ser desmontado, hasta que no se haya asegurado el bien jurídico de la salud. (Artículos: 1 inciso 3º y 65 CN).

- b) Para los **Renglones 2, 3, 4, 5 y 6**, se requiere que sean proporcionados cilindros de las capacidades correspondientes a cada renglón, detallando el código de cada cilindro para su identificación si aplica, con válvula compatible, sin ningún costo adicional, los cuales deben tener un certificado de prueba hidrostática, para tener en existencias en las instalaciones del hospital, y posteriormente realizar el cambio de cilindros vacíos por llenos, de acuerdo a la necesidad que se presente.

Estos serán entregados en las instalaciones del hospital en coordinación con el almacén y el administrador de contrato. Estos serán entregados por medio de notas de remisión, contra recepción de los correspondientes cilindros vacíos y la orden del suministro autorizada por el administrador de contrato, haciéndose una sola factura al finalizar cada mes.

Las cantidades de cilindros requeridas como stop son las siguientes:

Renglon No. 2	.....	2
Renglon No. 3	.....	2
Renglon No. 4	.....	14
Renglon No. 5	.....	3
Renglon No. 6	.....	10

En caso de aumento de consumo la empresa adjudicada deberá proporcionar los cilindros de las capacidades solicitadas.

- c) Para las empresas que participaran por primera vez, deberán realizar una visita previa en las instalaciones del Hospital, para efectos de verificar el lugar donde se instalara la Red de Distribución de Oxígeno Líquido, la cual consta de 189 tomas según detalle en el literal a), ubicación del tanque criogénico y el manifold de respaldo, además deberán presentar la constancia de visita a las instalaciones, en Original junto con la oferta siguiendo las instrucciones previamente establecidas; para realizar la visita deberá contactar al jefe del departamento de Terapia Respiratoria al teléfono 2891-6661. Esta debe ser realizada en el horario de 08:00 am a 03:00 pm.
- d)- Para las entregas del renglón No.1, el administrador de contrato deberá realizar la solicitud de pedido a la empresa y coordinar con el almacén con dos días de anticipación, a través de correo electrónico, llamada telefónica o nota de solicitud, la empresa debe confirmar de recibido en un plazo máximo de 24 horas de lo contrario se dará por recibido y aceptado, las entregas se realizarán de lunes a viernes en horario de 7:30 a.m. a 2:00 p.m., de lunes a viernes.
- e)-El contratista deberá mantener existencia de Gases Medicinales en sus instalaciones ubicadas en una zona perimetral de 50 km aproximadamente de Sonsonate, para abastecer al Hospital en caso de emergencias o según necesidades referidas en esta sección, provisiónando de cilindros detallados en cada uno de los renglones del 2 al 6 para el año 2020, en horarios de 8:00 am a 3:00 pm.



f)-Realizar mantenimiento preventivo y correctivo al tanque, Red de Distribución de Oxígeno medicinal Líquido, proporcionada al Hospital y a la que es propiedad del hospital, según detalle en literal a) y manifold de respaldo, de forma trimestral, realizar pruebas de presión en los tomas de la red, cambiar placas y tomas con fugas, revisión de válvulas de control, fugas en tuberías y acoples. Deberá atender cualquier llamado de emergencia para reparación de la red de distribución, tanque o manifold en un periodo no mayor de 24 hrs.

g) - La empresa adjudicada deberá realizar el Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Red de Distribución de Oxígeno Líquido, Manifold de Respaldo, y al Tanque Criogénico. Según la siguiente calendarización.

Enero /2020	ABRIL/2020	JULIO/2020	OCTUBRE /2020
20 al 24	20 al 24	20 al 24	19 al 23

Al finalizar los mantenimientos, la empresa deberá elaborar y firmar un informe técnico, el cual deberá ser firmado por el administrador de contrato (supervisor de mantenimiento) y este remitirá copia a la UACI.

h)- En caso de incumplimiento del contrato, los Administradores de Contrato deberá informar a la Dirección con copia a la UACI de dicho incumplimiento, después de haber ejecutado lo establecido en el art. 82bis de la LACAP

i)-Garantizar el funcionamiento automático del Manifold de respaldo en casos de fallas del tanque Criogénico.

j)-Cumplir todas las normas de seguridad sobre instalaciones para contenedores de Gases Medicinales. Según el siguiente detalle:

- Análisis y permisos emitidos por la DNM
- Certificados de buenas prácticas de manufactura.
- Licencia sanitaria
- Permisos del VMT para transporte de sustancias peligrosas.
- Permiso del cuerpo de bomberos.

m)-Para efecto de liquidar el consumo mensual del contrato, la empresa deberá presentar sus facturas dentro de los primeros cinco días hábiles de cada mes.

## 7. SOLUCIÓN DE CONFLICTOS

Toda duda o discrepancia que surja en la ejecución del Contrato, se resolverá intentando primero el arreglo directo entre las partes, y si por esta forma no se llegare a una solución, se recurrirá a los tribunales comunes, de conformidad al título octavo capítulo uno de la LACAP.

Sonsonate, 30 de octubre del año dos mil diecinueve.

DRA. XIOMARA LISSETTE MIRANDA PEÑA  
MEDICO DIRECTOR HOSPITALARIO

## SECCIÓN IX- ANEXOS

### ANEXO N° 1

#### ANEXO - ACTA NOTARIAL (DECLARACION JURADA)

En la ciudad de \_\_\_\_\_, a las \_\_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_\_ dos mil \_\_\_\_\_. Ante mi, \_\_\_\_\_, Notario(a), del domicilio de \_\_\_\_\_, comparece \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_ años de edad, (ocupación) \_\_\_\_\_, del domicilio de \_\_\_\_\_ a quien conozco e identifico por medio de su \_\_\_\_\_; actuando en su carácter de Representante Legal (o apoderado) de la Sociedad \_\_\_\_\_, (en caso de ser persona natural, se consignara que actúa en su carácter personal o por medio de apoderado), (si es sociedad: sociedad de nacionalidad \_\_\_\_\_ y del domicilio de \_\_\_\_\_, con Número de Identificación Tributaria \_\_\_\_\_); Y ME DICE BAJO JURAMENTO: **I) Que la información proporcionada en la oferta presentada para la licitación número \_\_\_\_\_ referente a \_\_\_\_\_, es la expresión de la verdad, por lo que asume la responsabilidad legal correspondiente, II) Que mi representada (si es persona jurídica) no incurre en ninguna de las situaciones siguientes: a) no ha sido condenado(a), ni se encuentra privado(a) de sus derechos por delitos contra la Hacienda Pública, corrupción, cohecho activo, tráfico de influencias y los contemplados en la Ley Contra el Lavado de Dinero y de Activos; b) no ha sido declarado(a) en estado de suspensión de pagos de sus obligaciones o declarado en quiebra o concurso de acreedores; c) no se ha extinguido por parte de institución contratante alguna, contratos celebrados con mi representada, por causa imputable al contratista, durante los últimos cinco años contados a partir de la referida extinción; d) estar insolvente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales, municipales y de seguridad social; e) haber incurrido en falsedad material o ideológica al proporcionar la información requerida de acuerdo a la LACAP; f) en el caso de que concurra como persona jurídica extranjera y no estuviere legalmente constituida de conformidad a las normas de su propio país, o no haber cumplido con las disposiciones de la Legislación Nacional, aplicables para su ejercicio o funcionamiento; g) haber evadido la responsabilidad adquirida en otras contrataciones, mediante cualquier artificio, III) Que no incurre en ninguno de los impedimentos establecidos en el Artículo 26 de la LACAP, IV) Que no ha sido inhabilitado para ofertar con las instituciones de la Administración Pública de acuerdo a lo establecido en el Artículo 158 excepto Romanos I literal a) de la LACAP, V) Declara que el precio de la oferta no es producto de ningún tipo de acuerdo con otro oferente, siendo un precio establecido individualmente por el oferente. VI) VI) “Que (incorporar según aplique, en caso de persona natural consignar: “no empleo”, y en caso de persona jurídica: “en nombre de mi representada**

**denominada - agregar nombre de la persona jurídica que está representando - no se emplea”) a niñas, niños y adolescentes por debajo de la edad mínima de admisión al empleo y se cumple con la normativa vigente en El Salvador que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora."**

Yo el suscrito notario, DOY FE que la personería con que actúa el señor(a) \_\_\_\_\_, ES AUTÉNTICA por haber tenido a la vista a) \_\_\_\_ b) \_\_\_\_\_. Así se expresó el compareciente, a quien expliqué los efectos legales de este instrumento que consta de \_\_\_\_\_ hojas útiles y le fue leído íntegramente en un solo acto ininterrumpido, ratifica su contenido y firmamos. DOY FE.

## ANEXO N° 2

### CARTA DE OFERTA

Señores

(Nombre de la Institución Contratante  
\_\_\_\_\_)

Ref. (Licitación Pública) \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_ / 200\_\_\_\_\_ “SUMINISTRO DE

De \_\_\_\_\_ PARA EL \_\_\_\_\_ NOMBRE DE LA  
INSTITUCIÓN “

Tras haber examinado las condiciones y especificaciones requeridas en las bases, inclusive Las adendas, de las cuales por medio de la presente acusamos recibo; Ofrecemos proveer el “  
**SUMINISTRO DE \_\_\_\_\_ EL NOMBRE DE LA  
INSTITUCIÓN \_\_\_\_\_**” por la suma de ( monto total de la oferta incluyendo IVA ; en palabras y cifras en Dólares ) o el monto que se determine si es adjudicado Parcialmente, con arreglo a la lista de precios que se adjunta a la presente oferta y que forma Parte integrante de ella.

Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a : Suministrar el servicio, de acuerdo a lo dispuesto por el ( la ) ( Nombre de la Institución  
\_\_\_\_\_ )

Contrataremos una Garantía por el monto de \_\_\_\_\_ % del valor del contrato a suscribir; Para asegurar : el debido cumplimiento del contrato .

Convenimos en mantener esta oferta dentro de un periodo de (número) días calendario a Partir de la fecha fijada para la apertura de ofertas.

En caso de resultar nosotros ganadores, esta oferta y la notificación de adjudicación, constituirán un compromiso obligatorio hasta que se prepare y firme el contrato correspondiente.

Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta más baja.

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma del Representante Legal

Sello de la Empresa.

**ANEXO N° 3**  
**FORMULARIO PARA LA IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA**  
**(Datos Generales de la Persona Natural)**

Nombre del Ofertante \_\_\_\_\_

( ) Persona Natural

( ) Persona Jurídica (Indique clase)

Dirección de las Oficinas Centrales:

\_\_\_\_\_

Afiliado : \_\_\_\_\_

Fecha : \_\_\_\_\_

Nombre del Representante Legal: \_\_\_\_\_

Nombre de Socios o Accionistas y detalle de la Participación Accionaria.

\_\_\_\_\_

Fecha de establecimiento de la empresa \_\_\_\_\_

Teléfonos : \_\_\_\_\_

Fax : \_\_\_\_\_

e. mail : \_\_\_\_\_

Nota : El Hospital Nacional Dr. Jorge Mazzini Villacorta, Sonsonate al adjudicar el suministro considerará que estos datos son los consignados en la Escritura Pública de Constitución de la Sociedad .

## ANEXO N° 3.1

### **FORMULARIO PARA PERSONA JURÍDICA**

	DETALLE	CUMPLE	
		SI	NO
A-	Copia certificada por notario de Escritura de Constitución, inscrita en el Registro de Comercio. Para extranjeros, Estatutos o Documento Constitutivo, según sea el caso, debidamente legalizado de acuerdo a lo que establece su país de origen, apostillado o consularizado.		
B-	Copia certificada por notario de la Escritura de Modificación, Transformación o Fusión de la Sociedad inscrita en el Registro de Comercio. Para extranjeros, el documento que contenga las modificaciones o transformaciones de sus estatutos, legalizado de acuerdo a lo que establece su país de origen, apostillado o consularizado.		
C-	Copia certificada por notario de Matrícula de Comercio de empresa mercantil vigente, o en su defecto recibo de pago de la misma o constancia extendida por el Registro de Comercio que la emisión de la matrícula se encuentra en trámite de renovación o primera vez según sea el caso. Para extranjeros, su documento equivalente a la matrícula de comercio, debidamente apostillado o consularizado.		
D-	Copia certificada por notario de Credencial vigente de nombramiento de representante legal u otro documento que lo acredite como tal, Para extranjeros, el documento que acredite la representación legal, apostillado o consularizado.		
E-	Copia certificada por notario de Escritura de Poder Especial o General con cláusula especial para ofertar y contratar en procesos de contratación pública, inscrito en el Registro de Comercio. Para extranjeros, el Poder debidamente apostillado o consularizado.		
F-	Copia certificada por notario de DUI y NIT, del representante legal de la sociedad. Pasaporte o Carné de Residente de extranjeros que deben estar vigentes a la fecha.		
G-	Copia certificada por notario de Tarjeta del Número de Identificación Tributaria (NIT).		
H-	Solvencia en original de la Dirección General de Impuestos Internos, vigente a la fecha de la apertura de ofertas.		
I-	Solvencia en original de los Impuestos Municipales del domicilio de la sociedad, vigente a la fecha de la apertura de ofertas.		
J-	Solvencia en original de la Unidad de Pensiones del Instituto Salvadoreño del Seguro Social (UPISSS), vigente a la fecha de la apertura de ofertas.		
K-	Solvencia en original de Pago de cotizaciones Obrero-Patronales del Instituto Salvadoreño del Seguro Social (ISSS), vigente a la fecha de la apertura de ofertas.		
L-	Solvencias en original de las Administradoras de Fondos de Pensiones CRECER y CONFIA, vigentes a la fecha de la apertura de ofertas. En caso de no cotizar para alguna de las referidas instituciones, deberá presentar		

	DETALLE	CUMPLE	
		SI	NO
	constancia emitida por la AFP en que se establezca dicha circunstancia.		
M-	Constancia en original emitida por el Instituto de Previsión Social de la Fuerza Armada en la que se indique que está solvente en el pago de cotizaciones y aportes previsionales, en caso de no cotizar, deberá presentar constancia de ese Instituto en la que se establezca que no cotiza para dicha entidad.		
N-	Acta Notarial DECLARACION JURADA (según Anexo A3).		

Nombre y firma del Representante Legal o Apoderado, y sello

- Toda la documentación que se solicita en las bases de Licitación, debe de ser indicada en el presente anexo, indicando con una X en la columna SI o NO, según sea el caso.
- En el literal que no aplique un SI o un NO, debe escribirse en la línea y explicar en la columna de comentarios porque no aplica este requisito.

**Nota:** Para el caso de los Oferentes no domiciliados en el país, deberán presentar declaración jurada en formato libre, otorgada en acta notarial, firmada por el Oferente o Representante Legal de la Sociedad en la que declare bajo juramento que el Oferente no se encuentra inscrito en el registro de contribuyentes o de seguridad social en El Salvador, en virtud de que no ha efectuado actividades comerciales, a la que deberá adjuntar las solvencias o documentos equivalentes de la Administración Tributaria y régimen de seguridad social y de pensiones de su país de origen, vigentes a la fecha de apertura de ofertas, la documentación anterior debidamente apostillada o consularizada.

**Nota:** Del literal h hasta el m excepto el literal i, (anexo 3.1) se consideraran originales las solvencias adquiridas directamente en las instituciones que las emiten, así como también las obtenidas en el sistema de comprasal.



## ANEXO N° 3.2

### FORMULARIO PARA PERSONA NATURAL

N°	DETALLE	CUMPLE	
		SI	NO
a.	Copia certificada por notario de DUI o Pasaporte o Carné de Residente, documentos que deben estar vigentes a la fecha		
b.	Copia certificada por notario de Tarjeta del Número de Identificación Tributaria (NIT).		
c.	Copia certificada por notario de constancia de Matrícula de Comercio de empresa mercantil vigente, si les fuere aplicable por el monto de sus activos, o en su defecto del recibo de pago de la misma, o constancia extendida por el Registro de Comercio que la emisión de la matrícula se encuentra en trámite de renovación o primera vez según sea el caso. Para extranjeros, su documento equivalente a la matrícula de comercio, debidamente apostillado o consularizado.		
d.	Copia certificada por notario de Escritura de Poder Especial o General con cláusula especial para ofertar y contratar en procesos de contratación pública, inscrito en el Registro de Comercio. Para extranjeros, el Poder debidamente apostillado o consularizado.		
e.	Solvencia en original de la Dirección General de Impuestos Internos, vigente a la fecha de la apertura de ofertas.		
f.	Solvencia en original de los Impuestos Municipales del domicilio del establecimiento principal, vigente a la fecha de la apertura de ofertas.		
g.	Solvencia en original de la Unidad de Pensiones del Instituto Salvadoreño del Seguro Social (UPISSS), vigente a la fecha de la apertura de ofertas.		
h.	Solvencia en original de Pago de cotizaciones Obrero-Patronales del Instituto Salvadoreño del Seguro Social (ISSS), vigente a la fecha de la apertura de ofertas.		
i.	Solvencias en original de las Administradoras de Fondos de Pensiones CRECER y CONFIA, vigentes a la fecha de la apertura de ofertas. En caso de no cotizar para alguna de las referidas instituciones, deberá presentar constancia emitida por la AFP en que se establezca dicha circunstancia.		
j.	Constancia en original emitida por el Instituto de Previsión Social de la Fuerza Armada en la que se indique que está solvente en el pago de cotizaciones y aportes previsionales, en caso de no cotizar, deberá presentar constancia de ese Instituto en la que se establezca que no cotiza para dicha entidad.		
k.	Acta Notarial DECLARACION JURADA (Según Anexo A3).		

\_\_\_\_\_  
Nombre, firma del Propietario de la empresa y sello

- Toda la documentación que se solicita en las bases de Licitación, debe de ser indicada en el presente anexo, indicando con una X en la columna SI o NO, según sea el caso.
- En el literal que no aplique un SI o un NO, debe escribirse en la línea y explicar en la columna de comentarios porque no aplica este requisito.

**Nota:** Para el caso de los Oferentes no domiciliados en el país, deberán presentar declaración jurada en formato libre, otorgada en acta notarial, firmada por el Oferente o Apoderado en la que declare bajo juramento que el Oferente no se encuentra inscrito en el registro de contribuyentes o de seguridad social en El Salvador, en virtud de que no ha efectuado actividades comerciales, a la que deberá adjuntar las solvencias o documentos equivalentes de la Administración Tributaria y régimen de seguridad social y de pensiones de su país de origen, vigentes a la fecha de apertura de ofertas, la documentación anterior debidamente apostillada o consularizada.

Nota: Del literal e hasta el j excepto el literal f, (anexo 3.2) se consideraran originales las solvencias adquiridas directamente en las instituciones que las emiten, así como también las obtenidas en el sistema de comprasal.

## ANEXO N° 4

### FORMULARIO DE OFERTA TÉCNICA Y ECONOMICA POR RENGLÓN

**HOSPITAL NACIONAL DR. JORGE MAZZINI VILLACORTA, SONSONATE**  
**UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL**  
**UACI**

#### **PRESENTACIÓN DE OFERTA TÉCNICA Y ECONOMICA**

NOMBRE DE LA LICITACIÓN No. \_\_\_\_\_

HOJA: \_\_\_\_\_

FECHA: / / (DÍA/ MES /AÑO)

NOMBRE O RAZON SOCIAL DE LA EMPRESA O CONSORCIO:

NUMERO DE RENGLÓN: \_\_\_\_\_

#### **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD OFRECIDA	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
CODIGO DEL PRODUCTO: DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX MARCA: ORIGEN: VENCIMIENTO DEL PRODUCTO:				

MONTO TOTAL DEL RENGLÓN OFERTADO:

PLAZO DE ENTREGA:

NUMERO DE REGISTRO ANTE EL CONSEJO DE SALUD: S/A

VIGENCIA DE LA OFERTA:

OBSERVACIONES:

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE:

SELLO:

NOMBRE: \_\_\_\_\_

FIRMA: \_\_\_\_\_

**ANEXO No. 4.1 (EJEMPLO)**

**HOSPITAL NACIONAL DR. JORGE MAZZINI VILLACORTA, SONSONATE  
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL**

**PRESENTACIÓN DEL CUADRO RESUMEN DE LA OFERTA TÉCNICA Y ECONÓMICA**

<b>NOMBRE DE LA LICITACION:</b>			<b>HOJA: X/X</b>			
<b>FECHA:</b>						
<b>NOMBRE O RAZON SOCIAL:</b>						
<b>DETALLE DEL CONTENIDO</b>						
N/R	CODIGO	DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD OFRECIDA	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1		CODIGO DEL PRODUCTO: DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO O SERVICIO: MARCA: ORIGEN: VENCIMIENTO DEL PRODUCTO:	XXXXX	XXXXXXX	XXXXXX	XXXXXXX
2		TODA LA INFORMACION ADICIONAL NECESARIA				
3						
4		ESTE RESUMEN SE DEBERA INCLUIR DENTRO DE LA OFERTA TECNICA-ECONOMICA.				
5						
6						
7						
8						
		MONTO TOTAL OFERTADO (SUMATORIA DE TODOS LOS RENGLONES.				\$00.00
<b>NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA: F.</b> _____ <b>SELLO DE LA EMPRESA:</b>						

## ANEXO N° 5 MODELO DE GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

actuando

\_\_\_\_\_,  
(NOMBRE Y GENERALES DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA INSTITUCIÓN FIADORA)

en nombre y representación de \_\_\_\_\_, del domicilio de \_\_\_\_\_

(NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN FIADORA)

que en adelante se llamará \_\_\_\_\_ OTORGA: Que se constituye fiador de \_\_\_\_\_

(NOMBRE DEL OFERTANTE)

hasta por la cantidad de \_\_\_\_\_, a fin de garantizar al Estado y Gobierno de

(EN LETRAS)

El Salvador Ministerio de Salud, Hospital Nacional Dr. Jorge Mazzini Villacorta, Sonsonate. la oferta presentada por:

\_\_\_\_\_ en adelante llamado “El Ofertante”(NOMBRE DEL  
OFERTANTE)\_\_\_\_\_bajo la Licitación Pública No.\_\_\_\_ referente a \_\_\_\_\_ y que,

en caso de que al ofertante le fuera adjudicado el suministro que se ha propuesto cumplir, arriba descrito a grandes rasgos,  
dentro del tiempo establecido después de la notificación de tal adjudicación, suscribirá el contrato respectivo y dentro del plazo  
que le establezca la UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL del Hospital Nacional Dr.

Jorge Mazzini Villacorta, Sonsonate, presentará una fianza que garantice el CUMPLIMIENTO DE CONTRATO, **por el 12%  
de lo contratado**, si el ofertante así lo hiciere, esta fianza se extinguirá, de lo contrario permanecerá con plena fuerza y

efecto durante el plazo de **CIENTO VEINTE DIAS** (120) días contados a partir de la fecha de recepción de ofertas. La  
ejecución de esta fianza no precisará más trámite que la comunicación oficial del Departamento Jurídico del Hospital Nacional

Dr. Jorge Mazzini, Sonsonate dada por escrito a \_\_\_\_\_. Para lo cual emitirá el pago a favor  
de la Dirección General de Tesorería

(INSTITUCIÓN FIADORA) Para los efectos de esta fianza, \_\_\_\_\_

(INSTITUCIÓN FIADORA) señala la ciudad de San Salvador, como domicilio especial y se somete a la competencia de sus  
tribunales, renuncia al beneficio de excusión de bienes, al derecho de apelar del decreto de embargo, sentencia de remate y  
demás resoluciones apelables del juicio ejecutivo o de sus incidentes, y autoriza que sea depositaria de los bienes que se  
embargaren, la persona que designe el Estado de El Salvador y/o el Hospital Nacional Dr. Jorge Mazzini, Sonsonate,  
relevando a quien se nombre de la obligación de rendir fianza. En testimonio de lo cual firma la presente en San Salvador, a los  
\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de dos mil \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
FIRMA

DEBERA SER AUTENTICADA POR UN NOTARIO.

**ANEXO N° 6**  
**MODELO DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**

(NOMBRE Y GENERALES DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA INSTITUCIÓN FIADORA)

Actuando en nombre y representación de \_\_\_\_\_,  
(NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN FIADORA)

Del domicilio de \_\_\_\_\_ que en adelante se llamará \_\_\_\_\_

OTORGA:

Que se constituye fiador de \_\_\_\_\_ hasta por la  
cantidad

(NOMBRE DEL CONTRATISTA)

De \_\_\_\_\_ a fin de garantizar al Estado y  
(EN LETRAS)

Gobierno de el Salvador, Ministerio de Salud, Hospital Nacional Dr. Jorge Mazzini Villacorta, Sonsonate,  
por el exacto cumplimiento de parte de \_\_\_\_\_

(NOMBRE DEL CONTRATISTA)

del domicilio de \_\_\_\_\_ de las obligaciones que  
\_\_\_\_\_

(NOMBRE DEL CONTRATISTA)

ha contraído bajo el contrato número \_\_\_\_\_ celebrado el día \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ de dos mil \_\_\_\_\_ ;

entre \_\_\_\_\_  
(NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL DEL CONTRATISTA Y / O LA PERSONA NATURAL)

Actuando en su calidad de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
(NOMBRE DE LA SOCIEDAD)

por una parte y por la otra \_\_\_\_\_, actuando en nombre del Hospital Nacional  
Dr. Jorge Mazzini, Sonsonate, en su calidad de Director. Dicho contrato se refiere a \_\_\_\_\_ Licitación  
Pública No. \_\_\_\_\_.

Esta fianza será del 12% sobre el Valor Total del Contrato la cual estará vigente a partir de la fecha de distribución del contrato hasta **NOVENTA** (90) días posteriores a la finalización del plazo de entrega del contratado.

---

(NOMBRE INSTITUCIÓN FIADORA)

Especialmente estipula que ningún cambio, prórroga de plazo, alteración o adición a los términos del Contrato o a los Documentos contractuales incorporados al mismo, afectaran en forma alguna las obligaciones del fiador de acuerdo con este instrumento, renuncia al aviso de cualquier cambio, prórroga de plazo, alteración o adición a los términos del contrato, del trabajo o de los documentos contractuales.

La ejecución de esta fianza no precisará más trámite que la comunicación oficial del Departamento Jurídico del Hospital Nacional Dr. Jorge Mazzini, Sonsonate dada por escrito a

---

(NOMBRE INSTITUCIÓN FIADORA) Para lo cual emitirá el pago a favor de la Dirección General de Tesorería. Para los efectos de esta fianza se señala la ciudad de San Salvador como domicilio especial y se somete a la competencia de sus tribunales, renuncia al beneficio de excusión de bienes, al Derecho de apelar del decreto de embargo, sentencia de remate y demás resoluciones apelables del juicio ejecutivo o de sus incidentes, y autoriza que sea depositaria de los bienes que se embargaren, la persona que designe el Hospital Nacional Dr. Jorge Mazzini, Sonsonate, relevando a quien se nombre de la obligación de rendir fianza.

En testimonio de lo cual firma la presente en San Salvador, a los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_ de dos mil

---

FIRMA

DEBERA SER AUTENTICADA POR UN NOTARIO.

## ANEXO 7 MODELO DE CONTRATO

Contrato No. 00/0000  
Licitación Pública No. 00/0000  
Resolución de Adjudicación No. 00/0000

Nosotros, (nombre del titular de la institución contratante) conocido por (si aplica), (profesión u oficio), de \_\_\_\_\_ años de edad, del domicilio de \_\_\_\_\_, departamento de \_\_\_\_\_, con mi Documento Único de Identidad número \_\_\_\_\_, con fecha de vencimiento el \_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del año dos mil \_\_\_\_\_, con Número de Identificación Tributaria \_\_\_\_\_, actuando en nombre y representación de (nombre de la institución contratante), con Número de Identificación Tributaria (relacionar NIT de la institución) en calidad de (Ministro, Presidente, Alcalde, etc. Según aplique), (electo o nombrado) mediante (Acuerdo Ejecutivo, Decreto Legislativo, o documento equivalente según sea el caso) emitido por \_\_\_\_\_ en la ciudad de \_\_\_\_\_ departamento de \_\_\_\_\_ el día \_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_ del año dos mil \_\_\_\_\_, publicado (si aplica) en el Diario Oficial número \_\_\_\_\_ Tomo \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_ del año dos mil \_\_\_\_\_, (agregar o relacionar información adicional de la personería en caso sea necesario), **quien en este instrumento me denominaré el o (la) CONTRATANTE** por una parte, y por la otra, (nombre del representante legal, apoderado, o persona natural – según el caso) conocido por (si aplica), (profesión u oficio), de \_\_\_\_\_ años de edad, del domicilio de \_\_\_\_\_, departamento de \_\_\_\_\_, con mi Documento Único de Identidad número \_\_\_\_\_, con fecha de vencimiento el \_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_ del año dos mil \_\_\_\_\_, y con Número de Identificación Tributaria \_\_\_\_\_, actuando en calidad de (si aplica – Representante Legal, Apoderado Especial Administrativo, según el caso), de la sociedad (nombre de la sociedad), (en caso sea persona natural la que comparece como propietaria de la empresa consignarlo de esa forma y relacionar documentación que lo acredita según el caso) que se abrevia \_\_\_\_\_, con Número de Identificación Tributaria (relacionar el NIT de la persona jurídica), de nacionalidad \_\_\_\_\_, del domicilio de \_\_\_\_\_, departamento de \_\_\_\_\_, calidad que compruebo mediante: (relacionar personería ya sea Testimonio de Escritura Pública de Constitución de Sociedad, Modificación de la misma, Poder Especial Administrativo, etc. Según el caso, por ejemplo en caso de sociedades anónimas de capital variable: a) Escritura Pública de Constitución de la Sociedad SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE, otorgada en la Ciudad de \_\_\_\_\_, Departamento de \_\_\_\_\_ el día \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del año dos mil \_\_\_\_\_, ante los oficios notariales de \_\_\_\_\_; la cual se encuentra inscrita en el Registro de Comercio al número \_\_\_\_\_ del Libro \_\_\_\_\_ del Registro de Sociedades, de la cual consta que su denominación, nacionalidad, naturaleza, y domicilio son los antes expresados, que el plazo es \_\_\_\_\_; y en la cláusula \_\_\_\_\_ consta que la representación legal de la Sociedad corresponderá al Administrador Único Propietario, pudiendo celebrar en nombre de la sociedad toda clase de actos o contratos con entera libertad dentro del giro ordinario de los negocios; y b) Credencial de Elección de Administrador Único Propietario y Suplente de la sociedad \_\_\_\_\_, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE, inscrita en el Registro de Comercio al número \_\_\_\_\_ del Libro \_\_\_\_\_ del Registro de Sociedades, de la cual consta la certificación del punto de acta número \_\_\_\_\_ del Acta número \_\_\_\_\_ asentada en el libro de actas de Junta General de Accionistas que legalmente lleva la sociedad, celebrada en la Ciudad de \_\_\_\_\_, a las \_\_\_\_\_ horas y \_\_\_\_\_ minutos del día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de dos mil \_\_\_\_\_ en la cual consta que en el punto \_\_\_\_\_ se



acordó elegir la nueva administración de la sociedad, habiendo sido electo para el cargo de Administrador Único Propietario el señor \_\_\_\_\_ y como suplente al señor \_\_\_\_\_ para el período de \_\_\_\_\_ años, contado a partir de la inscripción en el Registro de Comercio de dicha Credencial la cual se encuentra vigente a la fecha,) **por lo cual estoy plenamente facultado para otorgar actos como el presente; quien en este instrumento me denominaré el ó (la) CONTRATISTA, y en las calidades antes expresadas** **MANIFESTAMOS:** Que hemos acordado otorgar y en efecto otorgamos proveniente del proceso de (licitación/concurso) número \_\_\_\_/\_\_\_\_, denominado \_\_\_\_\_ el presente contrato de (objeto del contrato), de conformidad a la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, que en adelante se denominará LACAP, su Reglamento que en adelante se denominará RELACAP, (o relacionar según el caso: “Tratado de Libre Comercio entre República Dominicana – Centro América y Estados Unidos de América, Capítulo IX y Acuerdo de Asociación entre la Unión Europea y Centro América, Parte IV, Pilar Comercial, Título V Contratación Pública) **y a las cláusulas que se detallan a continuación: I) OBJETO DEL CONTRATO:** (El o la) contratista se compromete a (suministrar, realizar, ejecutar, etc. Según el caso) (desarrollar el objeto) **II) DOCUMENTOS CONTRACTUALES:** Forman parte integral del contrato los siguientes documentos: (Solicitud o Requerimiento de compra, Bases de Licitación (Concurso), resolución de adjudicación número \_\_\_\_\_, Adendas (si las hubiere), Oferta, Orden de Inicio, Orden de Cambio, Garantía de Cumplimiento de Contrato, etc. Según el caso) y otros documentos que emanaren del presente contrato, los cuales son complementarios entre sí y serán interpretados en forma conjunta, en caso de discrepancia entre alguno de los documentos contractuales y este contrato, prevalecerá el contrato (relacionar lo anterior dependiendo como lo determine la institución). **III) FUENTE DE LOS RECURSOS, PRECIO Y FORMA DE PAGO:** Las obligaciones emanadas del presente instrumento serán cubiertas con cargo a (relacionar el nombre de la fuente de recursos, GOES, etc. Según el caso) para lo cual se ha verificado la correspondiente asignación presupuestaria. El o (la) contratante se compromete a cancelar a (el o la) contratista la cantidad de (consignar monto en letras) dólares de los Estados Unidos de América (US\$ consignar monto en números), incluyendo (relacionar el o los impuestos que fueren aplicables según el caso). Los pagos se realizarán de la siguiente manera (establecer según el caso): \_\_\_\_\_, en (Unidad Financiera ó según aplique) dentro de los \_\_\_\_\_ días (hábiles ó calendario) después de haber retirado el (quedan ó comprobante) correspondiente, previa presentación de acta de recepción original y (factura/comprobante de crédito fiscal/recibo), consignando el descuento del uno por ciento (1%), en concepto de retención del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios, de conformidad a lo establecido en el artículo ciento sesenta y dos inciso tercero del Código Tributario (pudiendo relacionar la resolución de nombramiento de agente de retención). **IV) PLAZO DE CONTRATO Y VIGENCIA:** El plazo de ejecución de las obligaciones emanadas del presente contrato es de (relacionar según sea entrega única, parcial, total, a partir de la entrega de la orden de inicio, según aplique acorde a lo pactado). (Deberá establecerse además el lugar y las condiciones de ejecución, entrega o prestación del servicio, así como los plazos para verificar el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo a las características, complejidad y magnitud, y cualquier otro dato relacionado). La vigencia del presente contrato es del \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del dos mil \_\_\_\_\_ hasta el \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de dos mil \_\_\_\_\_ ó también si fuere el caso: (días o meses) contados a partir de (relacionar si es a partir de la firma del contrato, determinada fecha, ó según el caso). **V) GARANTÍAS:** Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato (el o la) contratista otorgará a favor del Estado y Gobierno de El Salvador en el Ramo de \_\_\_\_\_ (ó nombre de la institución, según corresponda a su naturaleza), **Garantía de Cumplimiento de Contrato**, de conformidad al artículo treinta y cinco de la LACAP, equivalente al \_\_\_\_\_ por ciento del valor contratado; la cual tendrá vigencia de \_\_\_\_\_ meses (relacionar según aplique) contados a partir de la

fecha de suscripción del contrato y deberá entregarse a la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional de (nombre de la Institución), dentro de los \_\_\_\_ días hábiles, después de la (fecha de suscripción del mismo) (En esta cláusula relacionar otras garantías según el objeto contractual – ver nota al final). **VI) ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO:** El seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales estará a cargo del (o los) Administrador(es) de Contrato, (nombre y cargo del o los Administrador(es) del Contrato) teniendo como atribuciones las establecidas en los artículos ochenta y dos Bis, ciento ocho (en caso de contratación de obra pública), ciento veintidós (en caso de contratación de suministros), ciento veintinueve (en caso de consultoría) de la LACAP, cuarenta y dos inciso tercero, setenta y cuatro, setenta y cinco inciso segundo, setenta y siete, ochenta y ochenta y uno del RELACAP, (y otras establecidas en el presente contrato según sea el caso, y si es más de un Administrador de Contrato detallar las funciones de cada uno y aclarar si sus actuaciones serán conjuntas o separadas, establecer el plazo en el cual el Administrador del Contrato podrá realizar reclamos al contratista por fallas o desperfectos). **VII) ACTA DE RECEPCIÓN:** Corresponderá al (o los) Administrador(es) del Contrato en coordinación con (el o la) contratista, la elaboración y firma de las actas de recepción (definitivas, parciales, provisionales, según corresponda), las cuales contendrán como mínimo lo que establece el artículo setenta y siete del RELACAP (si es más de un Administrador de Contrato, establecer si éstos firmarán las actas de recepción de manera conjunta o separada según sus atribuciones y el caso en particular). **VIII) MODIFICACIÓN:** El presente contrato podrá ser modificado o ampliado en sus plazos y vigencia antes del vencimiento de su plazo, de conformidad a lo establecido en los artículos ochenta y tres A y B de la LACAP, debiendo emitir (el o la) contratante la correspondiente resolución, (acuerdo u orden de cambio) modificativa, debiendo (el o la) contratista en caso de ser necesario modificar o ampliar los plazos y montos de las Garantías de (Cumplimiento de Contrato u otras existentes según el objeto contractual) según lo indique el o (la) contratante y formará parte integral de este contrato. (Adicionar cualquier dato necesario en relación a la modificación). **IX) PRÓRROGA (solamente para contratos de bienes y servicios):** Previo al vencimiento del plazo pactado, el presente contrato podrá ser prorrogado de conformidad a lo establecido en el artículo ochenta y tres de la LACAP y setenta y cinco del RELACAP; en tal caso, se deberá modificar o ampliar los plazos y montos de la Garantía de (Cumplimiento de Contrato u otras según el caso en particular); debiendo emitir (el o la) contratante la correspondiente resolución de prórroga. **X) CESIÓN:** Salvo autorización expresa del (nombre de institución contratante) la contratista no podrá transferir o ceder a ningún título, los derechos y obligaciones que emanan del presente contrato. La transferencia o cesión efectuada sin la autorización antes referida dará lugar a la caducidad del contrato, procediéndose además a hacer efectiva la garantía de cumplimiento de contrato. (Esta cláusula podrá adaptarse atendiendo al objeto contractual). **XI) CONFIDENCIALIDAD:** (El o la) contratista se compromete a guardar la confidencialidad de toda información revelada por (el o la) contratante, independientemente del medio empleado para transmitirla, ya sea en forma verbal o escrita, y se compromete a no revelar dicha información a terceras personas, salvo que (el o la) contratante lo autorice en forma escrita. (El o la) contratista se compromete a hacer del conocimiento únicamente la información que sea estrictamente indispensable para la ejecución encomendada y manejar la reserva de la misma, estableciendo las medidas necesarias para asegurar que la información revelada por (el o la) contratante se mantenga con carácter confidencial y que no se utilice para ningún otro fin (adaptar e incorporar según sea el caso). **XII) SANCIONES:** En caso de incumplimiento (el o la) contratista expresamente se somete a las sanciones que emanen de la LACAP ya sea imposición de multa por mora, inhabilitación, extinción, las que serán impuestas siguiendo el debido proceso por (el o la) contratante, a cuya competencia se somete para efectos de su imposición. **XIII) PENALIZACIONES POR INCUMPLIMIENTO DE ASPECTOS TÉCNICOS:** (Establecerlas si fuere el caso, y deberán detallar el procedimiento, plazos de reclamos, supuestos de hechos

sancionados, y a quien corresponderá hacer efectivo dicho trámite u otra información que se considere necesaria).

**XIV) OTRAS CAUSALES DE EXTINCIÓN CONTRACTUAL:** Sin perjuicio de lo establecido en la LACAP y el RELACAP, el presente contrato podrá extinguirse debido a (las determinará la institución contratante atendiendo al objeto contractual).

**XV) TERMINACIÓN BILATERAL.** Las partes contratantes podrán acordar la extinción de las obligaciones contractuales en cualquier momento, siempre y cuando no concurra otra causa de terminación imputable al contratista y que por razones de interés público hagan innecesario o inconveniente la vigencia del contrato, sin más responsabilidad que la que corresponda a (la ejecución de la obra realizada, ó servicio parcialmente ejecutado, ó a los bienes entregados o recibidos – según aplique).

**XVI) SOLUCIÓN DE CONFLICTOS:** En caso de conflicto ambas partes se someten a sede judicial señalando para tal efecto como domicilio especial la ciudad de \_\_\_\_\_, a la competencia de cuyos tribunales se someten; en caso de embargo a (el o la) contratista, (el o la) contratante nombrará al depositario de los bienes que se le embargaren a (el o la) contratista, quien releva (al o la) contratante de la obligación de rendir fianza y cuentas, comprometiéndose (el o la) contratista a pagar los gastos ocasionados, inclusive los personales aunque no hubiere condenación en costas. (El establecimiento de sede judicial es la regla general, si la institución opta por sometimiento a métodos alternativos de solución de conflictos deberán desarrollarlo en esta cláusula en lugar de la sede judicial)

**XVII) INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO:** (El o la) (nombre de la institución contratante) se reserva la facultad de interpretar el presente contrato, de conformidad a la Constitución de la República, la LACAP, el RELACAP, demás legislación aplicable, y los Principios Generales del Derecho Administrativo y de la forma que más convenga a los intereses de (nombre del o la institución contratante) con respecto a la prestación objeto del presente instrumento, pudiendo en tal caso girar las instrucciones por escrito que al respecto considere convenientes. La contratista expresamente acepta tal disposición y se obliga a dar estricto cumplimiento a las instrucciones que al respecto dicte (nombre del o la institución contratante).

**XVIII) MARCO LEGAL:** El presente contrato queda sometido en todo a la LACAP, RELACAP, (relacionar el Tratado o Acuerdo respectivo si es el caso), la Constitución de la República, y en forma subsidiaria a las Leyes de la República de El Salvador, aplicables a este contrato.

*“Si durante la ejecución del contrato se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, incumplimiento por parte de(l) (la) contratista a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora, se deberá tramitar el procedimiento sancionatorio que dispone el art. 160 de la LACAP para determinar el cometimiento o no durante la ejecución del contrato de la conducta tipificada como causal de inhabilitación en el art. 158 Romano V literal b) de la LACAP relativa a la invocación de hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación. Se entenderá por comprobado el incumplimiento a la normativa por parte de la Dirección General de Inspección de Trabajo, si durante el trámite de re inspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario si se remitiere a procedimiento sancionatorio, y en éste último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final.*

**"XIX) NOTIFICACIONES (Y COMUNICACIONES** (El o la) contratante señalan como lugar para recibir notificaciones \_\_\_\_\_ y (el o la) contratista señalan para el mismo efecto la siguiente dirección \_\_\_\_\_. Todas las comunicaciones o notificaciones referentes a la ejecución de este contrato serán válidas solamente cuando sean hechas por escrito en las direcciones que las partes han señalado. En fe de lo cual suscribimos el presente contrato, en la ciudad de \_\_\_\_\_ departamento de \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año dos mil \_\_\_\_\_.

NOTAS:

Nombre y firma del Titular

Nombre y firma del o la contratista  
CONTRATISTA

CONTRATANTE

- Podrán incorporarse otras cláusulas o aspectos que se consid
- eren necesarias atendiendo al objeto con
- tractual.